

Veiligheidsplan

Maritieme Academie Harlingen



Schooljaar 2026-2027

Start juni 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Inleiding	4
1.1 Voorwoord.....	4
1.2 Schoolgegevens	4
1.3 Het veiligheidsplan	5
1.4 Doel van het veiligheidsplan.....	6
1.5 Implementatie	6
1.6 Wettelijk kader	7
1.7 Relatie met schoolplan	8
1.8 Coördinatie en borging van het veiligheidsplan	8
2. Schoolprofiel en risicoanalyse.....	9
2.1 Beschrijving van de school.....	9
2.2 Leerlingpopulatie.....	9
2.3 Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E).....	9
2.4 Belangrijke veiligheidsrisico's	10
2.5 Resultaten veiligheidsmonitor	10
3. Coördinatie Veiligheid	10
3.1 Scholleiding	10
3.2 Gedragscode Dunamare breed (integriteitscode)	10
3.3 Leerlingenstatuut	10
3.4 Functionarissen & taken	11
3.5 Omgang met de media	13
3.6 Incidentenregistratie	13
4. Partners.....	14
4.1 Inleiding.....	14
4.2 Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.....	14
4.3 De leerplichtambtenaar.....	14
4.4 De wijkagent	14
4.5 Gebiedsteam	15
4.6 Jeugdgezondheidszorg.....	15
4.7 De brandweer	15
4.8 Het Multidisciplinair Overleg (MDO)	15
5. Schoolgebouw en omgeving	16
5.1 Gebouwen, schepen en terreinen	16
5.2 Schoolterrein	16
6. Fysieke Veiligheid	16
6.1 Bedrijfshulpverleningsplan	16

6.2 Calamiteiten- en Ontruimingsplan	17
6.3 Gebruik van portofoon	17
6.4 Rook/vape beleid.....	17
6.5 Drugs en alcohol	17
6.6 Medisch handelen en medicijnverstrekking	17
6.7 Cameratoezicht.....	17
6.8 Melding en aangifte politie.....	18
7. Sociale Veiligheid	18
7.1 Inleiding	18
7.2 Gezonde leefstijl	18
7.3 Anti-pest protocol.....	18
7.4 Vertrouwenspersoon	19
7.5 Mentoraat.....	19
7.6 Ondersteuningsmogelijkheden	19
8. Gedragsregels	21
8.1 Inleiding	21
8.2 Toelichting gedragsregels	22
9. Escalatieladder	24
9.1 Herstelrecht	24
9.2 Consequenties	24
9.3 Protocol Schorsen en verwijderen.....	25
10. Meldcode en meldplicht	25
10.1 De meldcode	25
10.2 De Meldplicht	25
11. Arbo-beleid	26
12. Klachtenregeling	26
13. Scholing – Professionalisering.....	26
14. Kwaliteitshandhaving veiligheidsbeleid	27
14.1 Signaleren	27
14.2 Monitoring.....	27
14.3 Borging + Evaluatie	27
Bijlage A: Doelgroepanalyse	29
Bijlage B: Posters gedragsregels.....	31
Bijlage C: Evaluatie en ontwikkeling ‘de Kajuit’	35
Bijlage D - Meetinstrument Evaluatie	36

1. Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het Veiligheidsplan 2026–2027 van de Maritieme Academie Harlingen. Hierin beschrijft de school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen zijn in het veiligheidsplan beschreven.

In dit document wordt voor de leesbaarheid de verzamelterm 'ouders' gehanteerd. Hieronder worden tevens verzorgers en andere wettelijke vertegenwoordigers verstaan.

Dit plan is opgesteld in mei 2026. De implementatie start in juni 2026, zodat de eerste stappen tijdig gezet kunnen worden voor de start van het nieuwe schooljaar.

Bij dit veiligheidsplan horen diverse bijlagen en subdocumenten (via link). Hierbij kan gedacht worden aan een analyse die gebruikt is voor de totstandkoming van het plan, een implementatieplan en een anti-pestprotocol.

Met dit veiligheidsplan werken wij gezamenlijk aan een veilige, respectvolle en vertrouwde leer- en werkomgeving voor iedereen binnen de Maritieme Academie Harlingen.

Het veiligheidsbeleid is onderdeel van een cyclisch kwaliteitsproces volgens de PDCA-methodiek (Plan-Do-Check-Act). Dit betekent dat maatregelen niet alleen worden vastgesteld en uitgevoerd, maar ook periodiek worden gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

1.2 Schoolgegevens

Brinnummer	01KL09
Schoolnaam	Maritieme Academie Harlingen
Directeur	Dhr. M.A. Nieuwenhuizen
Adres	Almenumerweg 1
Postcode + plaats	8861 KM Harlingen
E-mailadres	Info@maritiemeacademieharlingen.nl
Telefoonnummer	0517-412300
Website	www.maritiemeacademieharlingen.nl

1.3 Het veiligheidsplan

Op de Maritieme Academie Harlingen staat een veilige leer- en leefomgeving centraal. Binnen onze school volgen leerlingen niet alleen onderwijs, maar wonen veel van hen tijdens de schoolweken, van maandag tot en met vrijdag ook in de huisvesting bij de school. Daarnaast vormen onze opleidingsschepen en praktijkruimtes een belangrijk onderdeel van het onderwijs. School, huisvesting en schepen vormen samen één geheel waarin iedereen zich veilig, welkom en gerespecteerd moet voelen.

Een veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor leren en ontwikkelen. Leerlingen moeten zich veilig voelen op school, in de huisvesting en aan boord van de schepen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, leren samenwerken, leren samen te leven en verantwoordelijkheid leren dragen. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Leerlingen krijgen bij ons de ruimte om zichzelf te leren kennen, fouten te maken, en daarvan te leren, en zich te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers en toekomstig werkenden. Binnen onze kleinschalige setting werken wij met duidelijke structuren, heldere afspraken en een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het pedagogisch klimaat. Hierbij is er aandacht voor zowel de persoonlijke als de sociale ontwikkeling van leerlingen. Respect, samenwerking en verantwoordelijkheid vormen belangrijke uitgangspunten in de dagelijkse praktijk.

Ook medewerkers moeten kunnen werken in een veilige omgeving, zodat zij zich volledig kunnen richten op hun kerntaken: het begeleiden van leerlingen, het verzorgen van onderwijs en het bijdragen aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ouders en externe partners zich veilig en betrokken voelen binnen onze organisatie, zodat samenwerking en communicatie op een open en effectieve manier kunnen plaatsvinden.

Met dit veiligheidsplan beschrijft de Maritieme Academie Harlingen hoe wij invulling geven aan een veilige school- en leefomgeving. Het beleid richt zich op zowel het versterken van het pedagogisch klimaat als het voorkomen van onveilige situaties en het zorgvuldig handelen wanneer zich incidenten voordoen. Preventie, signalering en adequaat handelen vormen daarbij de basis.

Een veilige leefomgeving is gebaseerd op twee belangrijke pijlers:

1. Respect voor elkaar en het voorkomen van ongewenst gedrag;
2. Het kennen, begrijpen en naleven van regels en gemaakte afspraken.

Een stevige basis voor het pedagogisch klimaat wordt gelegd door middel van vernieuwde gedragsregels. Meer informatie hierover is opgenomen in *hoofdstuk 8*.

Leerlingen brengen vanuit hun eerdere schoolloopbaan al ervaring mee op het gebied van samenleven en omgangsvormen. Omdat onze leerlingen afkomstig zijn uit verschillende regio's en achtergronden, besteden wij hier binnen de Maritieme Academie Harlingen extra aandacht aan. Zo is er een uitgebreid introductieprogramma waarin groepsvorming, sociale veiligheid en het creëren van onderling vertrouwen centraal staan. Ook spelen mentoren en begeleiders hierin een belangrijke rol. In dit veiligheidsplan wordt hier verder op ingegaan.

Veiligheid vraagt om samenwerking. Daarom vinden wij goed overleg en een open informatie-uitwisseling tussen school, leerlingen, ouders en andere betrokkenen essentieel. Het veiligheidsplan is dan ook beschikbaar voor ouders via de website van de school.

De totstandkoming van het veiligheidsplan is zorgvuldig verlopen en gestart met evaluatie en analyse van de huidige situatie. Medewerkers en leerlingen zijn hierbij betrokken geweest en hebben tijdens het ontwerpproces kunnen meedenken en adviseren over de gedragsregels van de school en de gezamenlijke visie op een veilige schoolomgeving. Het plan is vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school, waarin ook een oudergeleding aanwezig is. Door dit proces zorgvuldig te doorlopen is breed draagvlak gecreëerd voor de implementatie en uitvoering van het plan vanuit een gedeeld kader.

Als medewerkers van de Maritieme Academie Harlingen zijn we ons bewust van het belang van de fysieke en sociale veiligheid van elkaar en onze leerlingen en onze verantwoordelijkheid hierin. We dragen samen actief bij aan een veilige, prettige en respectvolle sfeer op school.

Het veiligheidsbeleid sluit aan bij de bredere schoolontwikkeling en vormt een integraal onderdeel van de kwaliteitscyclus van de Maritieme Academie Harlingen. Met behulp van een implementatieplan wordt uitvoering gegeven aan dit veiligheidsplan en onze kwaliteitskalender wordt ingezet om dit te borgen. In april van 2027 wordt dit veiligheidsplan geëvalueerd en bijgesteld. Het bijgestelde veiligheidsbeleid wordt in juni 2027 vastgesteld door schoolleiding en MR.

De school erkent dat de perceptie van veiligheid en de normalisering van ongewenst gedrag complexe thema's zijn, die niet eenvoudig meetbaar of analyseerbaar zijn. Om hier structureel zicht op te krijgen en verbetering te realiseren, zet de school in op een samenhangende aanpak bestaande uit een actueel veiligheidsplan, een helder antipestprotocol en eenduidige gedragsregels. Deze documenten vormen de basis voor een gezamenlijke pedagogische aanpak binnen de gehele organisatie. Door deze kaders consequent toe te passen, regelmatig te evalueren en te verankeren in het dagelijks handelen van medewerkers, wordt gewerkt aan een gedeelde norm, een veilige schoolcultuur en een positieve veiligheidsbeleving voor alle leerlingen en medewerkers. De implementatie wordt ondersteund door teamdagen, lesbezoeken, het Goede Gesprek, inzichtgesprekken met leerlingen, de Zeeliedenraad en periodieke evaluaties. Op deze wijze wordt toegewerkt naar een gedeelde visie op gewenst gedrag en een consequente toepassing van afspraken, waardoor meer duidelijkheid, voorspelbaarheid en veiligheid ontstaat voor zowel leerlingen als medewerkers.

1.4 Doel van het veiligheidsplan

Het veiligheidsplan heeft als doel om te zorgen voor een veilige en gezonde schoolomgeving voor leerlingen en medewerkers. Het beschrijft hoe de school risico's voorkomt, incidenten aanpakt en de sociale en fysieke veiligheid waarborgt. Daarnaast maakt het duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is en welke afspraken en procedures gelden.

Voor de komende jaren stelt de Maritieme Academie Harlingen ambitieuze doelen op basis van de resultaten van de Veiligheidsmonitor. We ambiëren op alle hoofdindicatoren minimaal een 8.0 met een standaarddeviatie van onder de 1.5. Daarnaast zijn de scores van de inzichtgesprekken met leerlingen gemiddeld minimaal een 4.0, zodat er een merkbare verbetering is in de veiligheid en sfeer binnen de school.

De gedragsregels zijn goed geïmplementeerd en bieden houvast voor zowel leerlingen als medewerkers. Dit is zowel binnen de gehele Maritieme Academie Harlingen als binnen de lessituaties zichtbaar. Meetmoment vindt plaats in oktober/november 2026, op basis daarvan wordt nagegaan welke extra interventies nodig zijn.

1.5 Implementatie

Met het opstellen van dit veiligheidsplan en het ontwikkelen van nieuwe gedragsafspraken zet de school een belangrijke stap in het versterken van het pedagogisch klimaat. De gedragsregels zijn uitgewerkt in *hoofdstuk 8* en vormen een belangrijke basis van dit veiligheidsplan en de implementatie daarvan.

Tegelijkertijd realiseren wij ons dat het verbeteren van een veilig, positief en voorspelbaar schoolklimaat vraagt om een duurzame en gezamenlijke aanpak. Daarom onderzoeken wij periodiek welke methodieken en werkwijzen passend zijn bij onze school, doelgroep en pedagogische visie, zodat deze structureel kunnen worden ingebed in het onderwijs en de begeleiding.

Met het implementatieplan zorgen we ervoor dat deze ontwikkelingen planmatig worden ingevoerd, geborgd en geëvalueerd. Hierbij is aandacht voor een duidelijke structuur, heldere verwachtingen, professionele ondersteuning van medewerkers en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en personeel. Op deze manier werken wij stap voor stap aan een schoolomgeving waarin iedereen zich veilig, gezien en gehoord voelt.

Binnen de Maritieme Academie Harlingen wordt de methodiek Herstelrecht al jarenlang toegepast. Deze aanpak, waarbij de nadruk ligt op herstel van relaties, verantwoordelijkheid nemen voor gedrag en het gezamenlijk oplossen van conflicten, past van oorsprong goed bij de identiteit en pedagogische visie van onze school. In de afgelopen periode is deze methodiek binnen zowel het onderwijs als de huisvesting minder zichtbaar geweest en lag de focus hier minder nadrukkelijk op. Omdat Herstelrecht sterk verweven is met het karakter van onze school, kiezen wij er bewust voor om deze werkwijze opnieuw onder de aandacht te brengen, verder af te stoffen en weer zichtbaar onderdeel te maken van de dagelijkse praktijk.

Daarnaast zijn wij gestart met een inventarisatie naar de mogelijkheden van Positive Behavior Support (PBS). PBS is een schoolbrede aanpak gericht op het versterken van gewenst gedrag, het creëren van duidelijke verwachtingen en het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat. In de komende periode onderzoeken wij of deze aanpak aansluit bij de behoeften van onze leerlingen, medewerkers en de dagelijkse praktijk binnen onderwijs en huisvesting. In november 2026 zal een besluit worden genomen over de verdere aanpak en gebruik van methodieken.

Op basis van deze evaluaties en de bevindingen uit het onderzoek naar PBS wordt bepaald in hoeverre de huidige aanpak en ingezette maatregelen voldoende bijdragen aan een veilig, positief en voorspelbaar pedagogisch klimaat, of dat aanvullende schoolbrede methodieken (PBS) en interventies nodig zijn om deze ontwikkeling verder te versterken en duurzaam te borgen.

1.6 Wettelijk kader

Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht. In deze wet heeft het bevoegd gezag van de school de plicht gekregen om zorg te dragen voor de veiligheid op school. Hierin is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

- Iedere school is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een sociaal veiligheidsbeleid.
- Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren.
- Iedere school beschikt over een aanspreekpunt pesten waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden en iemand moet het pestbeleid op school coördineren, dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet (coördinator sociale veiligheid/anti-pestcoördinator).

Daarnaast toetst de inspectie van het onderwijs het kwaliteitsgebied Veiligheid en Schoolklimaat (VS).

VS 1. Veiligheid: Op school is er geen plek voor pesten, ongewenst gedrag, intimidatie, diefstal of agressie. De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

VS 2. Schoolklimaat: De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

1.6.1 MR, Ouderraad en Zeeliedenraad

De medezeggenschapsraad (MR) van een school voor voortgezet onderwijs vertegenwoordigt leerlingen, ouders en medewerkers en denkt mee over het beleid en de organisatie van de school. De MR heeft advies- en instemmingsrechten over onderwerpen zoals veiligheid, onderwijs, personeel en schoolregels. Daarmee heeft de MR een belangrijke rol bij de totstandkoming en de evaluatie van het Veiligheidsplan.

Het bevoegd gezag heeft de instemming nodig van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, ook op het gebied van veiligheid. In het veiligheidsplan betreft dit Artikel 10, e en g:

- Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheids-, gezondheids-, en welzijnsbeleid;
- De vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling.

De school heeft een actieve ouderraad, er wordt gestreefd naar vertegenwoordiging van ouders uit alle leerjaren. De oudergeleding van de MR heeft ook zitting in de ouderraad.

De ouderraad houdt zich bezig met activiteiten ten behoeve van de school en de leerlingen. De ouderraad draagt bij aan de betrokkenheid van de ouders bij de school.

Op Maritieme Academie Harlingen vormt een enthousiaste groep leerlingen de zeeliedenraad. De zeeliedenraad denkt mee over en levert een actieve bijdrage aan het verbeteren van de veiligheid en het schoolklimaat. De leerling geleding van de MR is ook deel van de zeeliedenraad en zal deze ideeën inbrengen door gebruik te maken van hun initiatiefrecht. Dit vergroot de verantwoordelijkheid die zij voelen voor de school. De informatie die uit de samenwerking met de zeeliedenraad komt, wordt gebruikt voor het verbeteren van het schoolklimaat.

1.6.2 Relatie met burgerschap

Het uiteindelijke doel van ons burgerschapsonderwijs is dat leerlingen aan het einde van leerjaar 4 in staat zijn om kritisch te reflecteren op hun eigen rol als burger in de maatschappij en aan kunnen geven hoe zij willen en kunnen bijdragen aan een positieve samenleving. We willen de leerling een goede start in de maatschappij mee geven waarin ze zichzelf als volwaardig burger verder kunnen ontplooiën.

Uitgesplitst naar de competenties kennis, houding en vaardigheden zijn dat:

Kennis: leerlingen kennen aan het einde van leerjaar 4 de basiswaarden van de Nederlandse democratische rechtsstaat en kunnen deze benoemen en toepassen in praktijksituaties.

Houding: leerlingen tonen gedurende alle leerjaren respect voor verschillen en dragen actief bij aan een veilige en inclusieve schoolcultuur.

Vaardigheden: leerlingen kunnen aan het einde van leerjaar 2 in een groepsdiscussie hun mening onderbouwen en respectvol reageren op anderen. In leerjaar 4 kunnen zij zelfstandig deelnemen aan een debat over actuele maatschappelijke thema's.

Daarnaast houden zowel leerlingen als medewerkers zich aan de omgangsregels binnen onze school. Deze worden nadrukkelijk besproken in mentorlessen op school en komen tot uiting in de dagelijkse omgang met elkaar op school, in de huisvesting en op de schepen. Hoe wij burgerschap implementeren staat in het burgerschapsplan van onze school. Aan het begin van schooljaar 2026-2027 wordt deze geactualiseerd. Vervolgens wordt jaarlijks in februari bekeken of het burgerschapsbeleid herziening behoeft.

1.7 Relatie met schoolplan

Het veiligheidsplan en het schoolplan van de Maritieme Academie Harlingen hangen nauw met elkaar samen en maken onderdeel uit van de bredere kwaliteitsontwikkeling van de school. In maart 2026 zijn we gestart met de herziening van de missie, visie en het schoolplan. Dit is op het moment van schrijven van het schoolveiligheidsplan in een afrondende fase en bij de evaluatie van het veiligheidsplan in juni 2027 zal dit toegevoegd worden.

Het veiligheidsbeleid sluit aan bij de pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van de school en draagt bij aan een veilig en ondersteunend leer- en leefklimaat.

Beide documenten zijn verbonden via de kwaliteitscyclus van de school, waarin doelen, uitvoering, monitoring en evaluatie in samenhang plaatsvinden. Informatie uit onder andere veiligheidsmetingen, incidentregistraties en gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers wordt daarbij gebruikt om zowel het veiligheidsbeleid als het bredere schoolbeleid te versterken.

1.8 Coördinatie en borging van het veiligheidsplan

De directeur van de school is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het veiligheidsplan in de school. De directeur werkt hierbij samen met:

- Bevoegd gezag, bestuur Dunamare onderwijs
- Teamleiders onderwijs, huisvesting en schepen
- Hoofd facilitaire dienst
- Anti-pestcoördinator
- Zorgcoördinator
- Betrokken medewerkers

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken in het veiligheidsplan. Personeelsleden zijn in het nakomen van afspraken uit het veiligheidsplan een voorbeeld voor de leerlingen.

Leerlingen dragen ook verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid. Ze kunnen elkaar

bijvoorbeeld wijzen op gevaren, herinneren aan afgesproken schoolregels en ze kunnen personeelsleden waarschuwen als er iets mis (dreigt) te gaan.

De borging van het veiligheidsplan staat in de kwaliteitskalender en gebeurt als volgt:

- Jaarlijks in april evalueren het MT, team onderwijs, team huisvesting, hoofd facilitaire dienst, zorgcoördinator en de MR het veiligheidsplan. Gezamenlijk kunnen deze evaluaties leiden tot bijstelling van het van het veiligheidsplan. Dit is verwerkt in de kwaliteitskalender. De conclusies van de evaluaties worden ook gedeeld met de MR, zeeliedenraad en waar nodig met ouders
- Bij incidenten evalueren we achteraf of het veiligheidsplan voldoet. Dit kan leiden tot bijstelling van het veiligheidsplan.
- De jaarlijkse evaluatie wordt geïnitieerd door de veiligheidscoördinator in opdracht van de directeur van de school.

2. Schoolprofiel en risicoanalyse

2.1 Beschrijving van de school

De Maritieme Academie Harlingen is een vmbo-school met de uitstroomprofielen Rijn-, binnen- en kustvaart en scheeps- en jachtbouw. De school biedt leerlingen een unieke leeromgeving waarin onderwijs, praktijk en persoonlijke ontwikkeling nauw met elkaar verbonden zijn.

Binnen de Maritieme Academie Harlingen staat een veilige, plezierige en vertrouwde omgeving centraal voor leerlingen en personeel. Deze omgeving vormt de basis voor goed onderwijs en voor de begeleiding en verzorging binnen de huisvesting. De pedagogische aanpak is gebaseerd op de principes van de Verbindende School, waarbij aandacht is voor respect, samenwerking en verantwoordelijkheid. Herstelrecht speelt hierbij een belangrijke rol bij het oplossen van conflicten en het versterken van onderlinge relaties.

Veel leerlingen volgen niet alleen onderwijs aan de Maritieme Academie Harlingen, maar wonen tijdens de schoolweken ook op de huisvesting van de school. De begeleiding en verzorging van deze inwonende leerlingen is daarom een essentieel onderdeel van de organisatie. Door de combinatie van leren, wonen en begeleiden ontstaat een hechte en gestructureerde leef- en leeromgeving.

Naast de school en de huisvesting nemen ook de moderne opleidingsschepen een belangrijke plaats in binnen het onderwijs. Deze schepen worden actief ingezet als leermiddel en bieden leerlingen praktijkgerichte ervaring binnen de maritieme sector. School, huisvesting en schepen vormen samen een sterke drie-eenheid die kenmerkend is voor de Maritieme Academie Harlingen.

2.2 Leerlingpopulatie

De doelgroep van de Maritieme Academie Harlingen bestaat uit adolescenten in een belangrijke ontwikkelingsfase, waarbij identiteitsvorming, zelfstandigheid, sociale en fysieke ontwikkeling centraal staan. De leerlingpopulatie bestaat voor 95% uit jongens en voor 5% uit meisjes. De combinatie van praktijkgericht onderwijs en intern wonen biedt veel kansen voor persoonlijke groei, maar vraagt ook om een sterk pedagogisch klimaat. Door structuur, veiligheid, praktijkgericht leren en positieve begeleiding centraal te stellen, kan de Maritieme Academie Harlingen optimaal aansluiten bij de behoeften van haar leerlingen.

Vanwege de relatief kleine groep meisjes binnen de school is er specifiek aandacht voor hun sociale veiligheid en welbevinden. Door middel van regelmatige gesprekken, extra monitoring vanuit mentoren en huisvesting, het actief betrekken van leerlingen bij signalen rondom veiligheid en het creëren van een veilige aanspreekcultuur houdt de school zicht op hun ervaringen en behoeften. Waar nodig worden aanvullende maatregelen of begeleiding ingezet om een veilige en prettige leer- en leefomgeving te waarborgen. In de analyse hebben we hier rekening mee gehouden. In [Bijlage A: Doelgroepenanalyse](#) wordt dit uitgebreider beschreven.

2.3 Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E)

Iedere vier jaar wordt een RI&E uitgevoerd. De resultaten hiervan worden geanalyseerd en verwerkt in een plan van aanpak RI&E. In het najaar van 2026 wordt de RI&E weer uitgevoerd. De analyse van de resultaten en plan van

aanpak zullen worden meegenomen bij de evaluatie/ in de PDCA van het veiligheidsplan. De veiligheidscoördinator (directeur) van de Maritieme academie Harlingen draagt hier de eindverantwoording voor.

2.4 Belangrijke veiligheidsrisico's

De school brengt jaarlijks de veiligheidsrisico's binnen het onderwijs, de huisvesting en de buitenschoolse activiteiten in kaart. Hierbij wordt aandacht besteed aan fysieke veiligheid, sociale veiligheid, gezondheid en welzijn van studenten, medewerkers en bezoekers.

Belangrijke risico's binnen de school zijn onder andere brand en ontruiming, ongevallen tijdens praktijklessen en activiteiten, medische incidenten, grensoverschrijdend gedrag, pesten, middelengebruik, online onveiligheid, verzuim en risico's binnen de huisvesting tijdens avond- en nachturen. Daarnaast is er, passend bij het maritieme karakter van de opleiding, extra aandacht voor waterveiligheid, praktijkveiligheid en veiligheid tijdens excursies en buitenschoolse activiteiten. De school neemt passende preventieve maatregelen, organiseert toezicht en begeleiding en evalueert jaarlijks de werking van het veiligheidsbeleid en de bijbehorende procedures. De veiligheidsfuncties en verantwoordelijkheden binnen de school staan beschreven in hoofdstuk 3.4.

2.5 Resultaten veiligheidsmonitor

De Maritieme Academie Harlingen neemt elk jaar de veiligheidsmonitor af onder haar leerlingen. Hierin wordt onderzocht hoe de leerlingen sociale veiligheid en welbevinden ervaren op school. Dit is verplicht volgens de Wet Veiligheid op school. De school analyseert de uitkomsten en vergelijkt deze met eerdere jaren. Ze beoordelen daarbij onder andere of anti-pestprogramma's, toezicht, continue verbetering van het pedagogisch klimaat effectief zijn geweest. Als de monitor laat zien dat leerlingen zich minder veilig voelen of dat het toegepaste beleid weinig effect heeft dan zal de school het veiligheidsplan aanpassen. Dit kan betekenen dat er extra training voor personeel komt, gesprekken met leerlingen, meer toezicht en eventuele inzet van externe partners.

3. Coördinatie Veiligheid

3.1 Schoolleiding

De eindverantwoordelijkheid bij het thema veiligheid ligt bij de directeur van de school.

3.2 Gedragscode Dunamare breed (integriteitscode)

Dunamare Onderwijs is gebonden aan de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019), waarmee de basis wordt gelegd voor een cultuur en praktijk van goed bestuur. De Code Goed Onderwijsbestuur VO kent vier principes met bijbehorende good practices, te weten verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze integriteitscode dient mede ter uitwerking van deze principes, met de nadruk op het principe van integriteit. Als zodanig biedt de integriteitscode een kader voor integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen.

De Maritieme Academie Harlingen hanteert de integriteitscode voor medewerkers die door Dunamare Onderwijs is vastgesteld. De inhoudelijke uitwerking hiervan is te vinden via onderstaande link.

Document: [Integriteitscode Dunamare](#)

3.3 Leerlingenstatuut

Het schoolveiligheidsplan sluit aan bij de afspraken en rechten zoals vastgelegd in het leerlingenstatuut. Hierin staan de wederzijdse rechten en plichten van leerlingen en school beschreven, met als doel een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving te waarborgen. Bij vragen of onduidelijkheden over gedragsregels of rechten van leerlingen, wordt altijd verwezen naar het huidige [Leerlingstatuut](#). Het leerlingenstatuut wordt in de periode september - december 2026 geactualiseerd en vervolgens tweejaarlijks geëvalueerd. De verantwoordelijkheid rondom de actualisatie en evaluatie ligt bij de schoolleiding in afstemming met de medezeggenschapsraad. Het college van bestuur is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor vaststelling en borging.

3.4 Functionarissen & taken

3.4.1 Inleiding

De Maritieme academie Harlingen draagt zorg voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO-VO en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

3.4.2 Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Maritieme Academie Harlingen beschikt over een aandachtsfunctionaris die deskundig is op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris fungeert als aanspreekpunt voor collega's die vermoedens hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld en biedt ondersteuning, begeleiding en advies. Daarnaast beschikt de aandachtsfunctionaris over actuele kennis van de wet- en regelgeving rondom de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, waaronder de stappen van de meldcode, het juridisch kader en de regels omtrent privacy en geheimhouding. Tevens draagt de aandachtsfunctionaris zorg voor het actueel houden van de kennis binnen de organisatie en adviseert zij de schoolleiding en betrokken medewerkers over de rechten en plichten die voortvloeien uit de meldcode, welke terug te vinden is in hoofdstuk 10 van dit Veiligheidsplan.

De aandachtsfunctionaris op de Maritieme Academie Harlingen is: mevrouw M. Kooistra. Zij is bereikbaar via m.kooistra@maritiemeacademieharlingen.nl.

3.4.3 Anti-pest coördinator

Binnen de Maritieme Academie Harlingen is een anti-pestcoördinator aangesteld. Vanuit de Wet Veiligheid op school zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht een aanspreekpunt te hebben op het gebied van pesten en sociale veiligheid. De anti-pestcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen die te maken krijgen met pesten of zich onveilig voelen. Leerlingen kunnen bij deze persoon terecht voor een gesprek, ondersteuning of advies. Ook ouders en medewerkers kunnen contact opnemen bij vragen, signalen of zorgen rondom pestsituaties. Daarnaast heeft de anti-pestcoördinator een belangrijke rol in het bevorderen van een sociaal veilige schoolomgeving. De coördinator ondersteunt bij de uitvoering van het anti-pestbeleid, signaleert knelpunten en denkt mee over preventieve maatregelen en passende begeleiding. Hiermee draagt de functie bij aan een positief en veilig leef- en leerklimaat binnen de school, de huisvesting en de praktijkomgeving.

De anti-pest coördinator op de Maritieme Academie Harlingen is: dhr. A. Hiemstra. Hij is bereikbaar via a.hiemstra@maritiemeacademieharlingen.nl.

3.4.4 De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op de Maritieme Academie Harlingen. Voor leerlingen en ouders beschikt de Maritieme Academie Harlingen over twee interne vertrouwenspersonen. Voor medewerkers die behoefte hebben aan contact met een vertrouwenspersoon kunnen zij uitreiken naar de externe vertrouwenspersonen die in dienst zijn van Dunamare onderwijs. Primair functioneren de vertrouwenspersonen als meldpunt voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag. Ze zorgen voor een zorgvuldige opvang en afhandeling van klachten. De vertrouwenspersonen voeren een goede administratie. Dit is nodig voor een adequate afhandeling van de klacht. Daarnaast is registratie noodzakelijk om gegevens aan te leveren voor het (verplichte) jaarverslag en om beleidsadviezen te geven aan de schoolleiding (c.q. het bevoegd gezag). Daarnaast geven vertrouwenspersonen voorlichting zodat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze terecht kunnen met een klacht.

De interne vertrouwenspersonen van de Maritieme Academie Harlingen zijn:

Dhr. J. Hallink. Hij is te bereiken via j.hallink@maritiemeacademieharlingen.nl

Mw. F. Sterk. Zij is te bereiken via f.sterk@maritiemeacademieharlingen.nl.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn voor medewerkers beschikbaar via het Dunamare Onderwijs intranet.

3.4.5 De Veiligheidscoördinator

De Maritieme Academie Harlingen sorteert voor op de Wet Vrij en veilig onderwijs en de daarin opgenomen regelgeving rondom de veiligheidscoördinator. De directeur is aangesteld als algemeen veiligheidscoördinator van de Maritieme Academie Harlingen.

De veiligheidscoördinator speelt een centrale rol in het waarborgen van een veilige leer-, woon- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. De veiligheidscoördinator ontwikkelt, implementeert en bewaakt het veiligheidsbeleid van de school en ziet toe op de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van sociale en fysieke veiligheid. Tot de taken behoren onder andere de verantwoordelijkheid voor het opstellen en actualiseren van veiligheidsplannen, het samen met de preventiemedewerker coördineren van calamiteitenprocedures en ontruimingsoefeningen en het signaleren en beheersen van risico's binnen de schoolomgeving. Daarnaast fungeert de veiligheidscoördinator als aanspreekpunt bij incidenten, conflicten en crisissituaties en werkt hij of zij nauw samen met schoolleiding, medewerkers, externe hulpdiensten en ketenpartners.

Ook draagt de veiligheidscoördinator bij aan het bevorderen van een positief en veilig schoolklimaat door aandacht te besteden aan preventie, bewustwording en begeleiding. Hierbij staan samenwerking, duidelijke communicatie en het creëren van een omgeving waarin iedereen zich veilig en gehoord voelt centraal.

De directeur heeft de uitvoering van de coördinatie met betrekking tot de fysieke veiligheid belegd bij het hoofd facilitaire dienst dhr. E. Zijlstra. De coördinatie van de sociale veiligheid ligt bij de zorgcoördinator mw. M. Kooistra. Wij blijven de ontwikkelingen rondom de Wet vrij en veilig onderwijs en de bijbehorende wet- en regelgeving volgen en zullen waar nodig aanpassingen doorvoeren.

3.4.6 De preventiemedewerker

Binnen de Maritieme Academie Harlingen ondersteunt de preventiemedewerker de school bij het bevorderen van veilige en gezonde arbeids- en leeromstandigheden voor medewerkers en studenten. De preventiemedewerker signaleert risico's op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid, gezondheid en welzijn en adviseert hierover aan de directie en betrokken medewerkers.

De preventiemedewerker ondersteunt bij de uitvoering en evaluatie van de RI&E, denkt mee over preventieve maatregelen en draagt bij aan het naleven van veiligheidsprocedures binnen de school, de huisvesting en de buitenschoolse activiteiten. Hierbij wordt gewerkt volgens de PDCA-cyclus, waarbij risico's, incidenten, evaluaties en verbeterpunten periodiek worden besproken, geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Daarnaast werkt de preventiemedewerker samen met de veiligheidscoördinator, BHV-organisatie en andere betrokkenen aan het continu verbeteren van het veiligheids- en arbobeleid.

De preventiemedewerker op de Maritieme Academie Harlingen is dhr. H. Piebenga. Hij is te bereiken via h.piebenga@maritiemeacademieharlingen.nl.

3.4.7 De BHV'ers

De bedrijfshulpverleners (BHV'ers) binnen Maritieme Academie Harlingen zijn medewerkers met specifieke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden op het gebied van bedrijfshulpverlening. De BHV'ers zijn in het bezit van een geldig certificaat en volgen hiertoe jaarlijkse herhalingscursussen.

De BHV'ers zijn belast met het verlenen van eerste hulp bij ongevallen, het beperken en bestrijden van beginnende branden en het beperken van de gevolgen van incidenten. Daarnaast zorgen zij voor het alarmeren en evacueren van leerlingen, medewerkers en overige aanwezigen in noodsituaties en bereiden zij hen voor op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen. Ook informeren zij betrokkenen over hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de veiligheidsorganisatie.

Elke BHV'er beschikt over actuele kennis en vaardigheden op het gebied van eerste hulp, brandbestrijding en ontruimingsprocedures. Zij vervullen binnen de Maritieme Academie Harlingen een voorpostfunctie totdat professionele hulpdiensten ter plaatse zijn en nemen in noodsituaties maatregelen om schade en risico's zoveel mogelijk te beperken. Bij een ontruiming zorgen zij gezamenlijk voor een ordelijke en zo snel mogelijke evacuatie van het gebouw. De BHV'ers evalueren ontruimingsoefeningen en bespreken hun bevindingen met de schoolleiding.

Binnen de Maritieme Academie Harlingen is veiligheid een belangrijk speerpunt. Daarom zijn meerdere medewerkers van school en alle medewerkers van de schepen en huisvesting (i.v.m. nachtelijke bezetting) opgeleid tot BHV'er. Samen volgen zij jaarlijks een gezamenlijke herhalingsopleiding, gericht op de specifieke (woon- en leer) situatie van de school, om de kwaliteit van de bedrijfshulpverlening te waarborgen. De inzet van de BHV-veiligheidsorganisatie wordt daarnaast periodiek geëvalueerd, zodat kennis, vaardigheden en procedures actueel en effectief blijven. Het hoofd facilitair en de preventiemedewerker zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie rondom bedrijfshulpverlening.

3.4.8 Het Goede Gesprek

Binnen Dunamare Onderwijs vormt het 'goede gesprek' de basis voor de manier waarop medewerkers en leidinggevenden met elkaar in gesprek zijn over talent, ontwikkeling, sociale veiligheid, functioneren en welzijn. Dit gebeurt niet slechts één keer per jaar, maar gedurende het hele jaar, omdat leren en professionaliseren worden gezien als een continu proces dat vraagt om toekomstgerichte feedback en coaching.

Het goede gesprek is een open dialoog waarin medewerkers ruimte hebben om eerlijk te spreken over hun werk, ontwikkeling en behoeften. Tegelijkertijd biedt het een middel om samen te reflecteren op het functioneren en te bespreken of taken en verantwoordelijkheden op een passende manier worden ingevuld. Het gesprek is altijd maatwerk, waarbij werk, talent en individuele behoeften centraal staan. Daarom kent het geen vaste gesprekscyclus of vooraf bepaalde momenten.

In het goede gesprek staan feedback en feedforward centraal, met als doel om verder te groeien in het eigen functioneren en talenten optimaal te benutten. In het schooljaar 2026-2027 zal ook expliciet in het 'goede gesprek' naar voren komen wat medewerkers nodig hebben om te voldoen aan het implementatieplan.

3.5 Omgang met de media

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Daarom vinden wij het belangrijk dat leerlingen digitaal geletterd zijn. Digitale geletterdheid helpt hen om actief, verantwoordelijk en zelfstandig deel te nemen aan de maatschappij.

Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Tijdens mentorlessen, ICT-lessen en LOB wordt hier aandacht aan besteed.

Op de Maritieme Academie Harlingen wordt aan de ouders toestemming gevraagd wanneer er (beeld-) materiaal gebruikt wordt waar hun zoon/dochter zichtbaar op is. We gaan hier erg zorgvuldig mee om. Dunamare Onderwijs vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met Social media en heeft deze gedragscode opgezet om eenieder die bij Dunamare Onderwijs en haar scholen betrokken is daarvoor concrete richtlijnen te geven.

De gedragscode vanuit Dunamare is te vinden via: [Gedragscode-Social-Media-april-2019-def.pdf](#)

3.6 Incidentenregistratie

Als Maritieme Academie Harlingen vinden wij het belangrijk om iedereen een veilige omgeving te bieden. Tegelijkertijd realiseren wij ons dat incidenten, ondanks alle preventieve maatregelen, nooit volledig kunnen worden uitgesloten. Om van dergelijke situaties te kunnen leren en waar nodig verbeteringen door te voeren, worden incidenten geregistreerd in een daarvoor opgesteld registratiedocument (Excelbestand). Deze registratie geeft inzicht in aard, omvang en verloop van incidenten. De medewerker die betrokken is bij het incident is verantwoordelijk voor het registreren. De verantwoordelijkheid en evaluatie hiervan ligt bij de teamleider onderwijs en huisvesting. Zij stellen jaarlijks een rapportage op.

Daarnaast worden relevante incidenten vastgelegd in het logboek van Magister en gekoppeld aan de betrokken leerling(en). De registratie geschiedt conform de AVG. We spreken van een incident als er ernstige sociale, fysieke of

psychische schade is ontstaan. Bij twijfel of de gebeurtenis een incident is, maakt de teamleider hierin een afweging. De schoolleiding analyseert deze gegevens jaarlijks in april, zodat passende maatregelen kunnen worden genomen en het veiligheidsbeleid waar nodig kan worden aangepast. Bij de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsplan wordt in deze maand de analyse van de incidenten registratie meegenomen.

4. Partners

4.1 Inleiding

De school werkt nauw samen met diverse externe partners op het gebied van jeugdhulp en veiligheid. Het inschakelen van externe hulpverlening gebeurt altijd in samenspraak met ouders. Waar mogelijk geven ouders toestemming voor het inschakelen van ondersteuning, of zij kunnen zelf de gewenste hulpverlening aanvragen.

4.2 Samenwerkingsverband Fryslân-Noard

Het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard ondersteunt scholen binnen het voortgezet onderwijs bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. In samenwerking met scholen en ketenpartners wordt ingezet op een passende onderwijsplek, het versterken van de ondersteuningsstructuur en het voorkomen van thuiszitten of onderwijsuitval.

Binnen de samenwerking vindt afstemming plaats over begeleiding, ondersteuning en eventuele maatwerkvoorzieningen voor leerlingen. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen daarnaast met expertise, advisering en aanvullende arrangementen, met als doel een veilige en passende onderwijsomgeving voor iedere leerling te realiseren.

4.3 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet en werkt daarbij samen met scholen, ouders, jeugdprofessionals en andere betrokken partijen.

Binnen het voortgezet onderwijs vervult de leerplichtambtenaar zowel een preventieve als handhavende rol. Bij signalen van ongeoorloofd verzuim onderzoekt de leerplichtambtenaar de oorzaken van het verzuim en wordt, in samenwerking met betrokken partijen, ingezet op passende ondersteuning en begeleiding gericht op terugkeer naar onderwijs. Daarbij is aandacht voor eventuele onderliggende sociaal-emotionele, pedagogische of thuissituatiegerelateerde problematiek.

Daarnaast ondersteunt en adviseert de leerplichtambtenaar scholen bij de uitvoering van het verzuimbeleid en draagt deze bij aan vroeg signalering en ketensamenwerking. Het gezamenlijke doel is het bevorderen van een ononderbroken schoolloopbaan en maatschappelijke participatie van de leerling.

De leerplichtambtenaar is in dienst van de gemeente. Indien een leerplichtambtenaar wordt betrokken, betreft dit altijd de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling op woonadres staat ingeschreven.

4.4 De wijkagent

De samenwerking tussen school en wijkagent is gericht op het bevorderen van sociale veiligheid, het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en het vroegtijdig signaleren van risico's die de ontwikkeling van leerlingen kunnen belemmeren. Aan het begin van het schooljaar verzorgt de wijkagent voorlichting aan de onderbouwstudenten. Hierbij kan gedacht worden aan problematiek rondom groepsdruk, middelengebruik, online veiligheid, intimidatie, geweld, wapenbezit of ondermijnende criminaliteit.

Omdat veel van onze leerlingen gedurende de schoolweek verblijven binnen onze huisvesting, vormt ook de veiligheid in de stad een belangrijk aandachtspunt binnen deze aanpak.

Daarbij onderhoudt de wijkagent periodiek contact met de schoolleiding en ondersteuningsmedewerkers van de school en sluit, waar nodig, aan bij overleggen rondom veiligheid en casuïstiek. Daarnaast kan de wijkagent een adviserende en voorlichtende rol vervullen richting leerlingen, medewerkers en ouders, bijvoorbeeld door het verzorgen van gastlessen of themabijeenkomsten over actuele veiligheidsvraagstukken.

4.5 Gebiedsteam

Binnen de Maritieme Academie Harlingen vervult het gebiedsteam een belangrijke rol in de ondersteuning van leerlingen en gezinnen bij sociaal-maatschappelijke, opvoedkundige en psychosociale vraagstukken. Het gebiedsteam biedt laagdrempelige ondersteuning en draagt bij aan het tijdig signaleren en aanpakken van problematiek die van invloed kan zijn op het welzijn en de schoolloopbaan van leerlingen.

De samenwerking tussen school en gebiedsteam is gericht op het realiseren van een integrale ondersteuning rondom de leerling, waarbij onderwijs, zorg en thuissituatie met elkaar worden verbonden. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt ingezet op preventie, vroeg signalering en passende begeleiding, met als doel het bevorderen van de ontwikkeling, veiligheid en participatie van de leerling.

Het gebiedsteam is toegerust om ondersteuning te bieden bij uiteenlopende hulpvragen, zoals problemen binnen het gezin, mentale gezondheid, opvoedondersteuning, financiële problematiek, jeugdhulp of zorgen rondom sociaal functioneren. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kan het gebiedsteam adviseren, begeleiden of toe leiden naar passende specialistische hulpverlening. Na aanmelding door ouders wordt het gebiedsteam ingezet. De zorgcoördinator heeft hierbij een ondersteunende rol hebben.

De samenwerking kenmerkt zich door structureel overleg, korte communicatielijnen en duidelijke afspraken over rollen, verantwoordelijkheden en informatie-uitwisseling, binnen de geldende wettelijke kaders en privacywetgeving. Door deze multidisciplinaire samenwerking wordt gewerkt aan een samenhangende aanpak waarbij de leerling centraal staat en onderwijsuitval zoveel mogelijk wordt voorkomen.

4.6 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Binnen het voortgezet onderwijs richt de jeugdgezondheidszorg zich voornamelijk op preventieve gezondheidszorg, signalering en ondersteuning van leerlingen. Zo kunnen er door de GGD-vragenlijsten worden afgenomen die gaan over gezonde leefstijl, gebruik van middelen en het algemene welzijn van de leerling. Ook kan er door de GGD worden meegedacht in casuïstiek en kunnen er preventief gesprekken worden ingepland met leerlingen en/of ouders.

Bij zorgen om het welzijn van een leerling kan de school de schoolverpleegkundige van de GGD inschakelen voor professionele ondersteuning hierin.

4.7 De brandweer

De Maritieme Academie Harlingen werkt samen met de brandweer op het gebied van brandveiligheid.

In alle gebouwen en op alle schepen van de Maritieme Academie zijn de vereiste brandveiligheidsvoorzieningen en hulpmiddelen aanwezig. Deze worden jaarlijks gekeurd door een extern gecertificeerd bedrijf.

Ook komt de brandweer jaarlijks langs voor de keuring van de gebouwen. Het organiseren van (grootschalige) oefeningen op onze locatie behoort ook tot de mogelijkheden. De preventiemedewerker, onder leiding van de teamleider, is intern aangesteld als verantwoordelijke en zorgt ervoor dat dit minimaal 1x per jaar plaatsvindt. Indien nodig zorgt de preventiemedewerker ervoor dat de eventuele actiepunten worden uitgevoerd.

4.8 Het Multidisciplinair Overleg (MDO)

Om de veiligheid, ontwikkeling en het welzijn van leerlingen optimaal te ondersteunen, werkt de school samen met verschillende ketenpartners. Om de inzet van de betrokken professionals zorgvuldig op elkaar af te stemmen, kan een cyclisch multidisciplinair overleg (MDO) worden ingericht.

Binnen deze MDO's vindt structurele afstemming plaats tussen betrokken professionals, waarbij signalen, zorgen, interventies, afspraken en gestelde doelen gezamenlijk worden besproken en geëvalueerd. Het doel van deze samenwerking is het realiseren van een integrale aanpak rondom de leerling, waarbij vroegtijdig wordt gehandeld en verantwoordelijkheden helder zijn belegd. Daarbij staat het bevorderen van een veilige en ononderbroken schoolloopbaan van de leerling centraal.

Door middel van periodieke evaluatie en opvolging wordt de voortgang bewaakt en kan de ondersteuning, waar nodig, tijdig worden bijgesteld. De regie van de MDO's ligt bij de zorgcoördinator. Deze is tevens verantwoordelijk voor de verslaglegging van de overleggen, evenals voor het vastleggen van de gemaakte afspraken en geformuleerde doelen.

5. Schoolgebouw en omgeving

5.1 Gebouwen, schepen en terreinen

De Maritieme Academie Harlingen beschikt over onderwijsgebouwen, praktijkruimten, huisvestingvoorzieningen, schepen, een gymzaal en buitenterreinen die worden gebruikt voor onderwijs, praktijkactiviteiten, verblijf en buitenschoolse activiteiten. Binnen deze voorzieningen wordt aandacht besteed aan veiligheid, toegankelijkheid, toezicht, hygiëne en een gezond leer- en leefklimaat.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het beheer en de veiligheid van gebouwen, schepen en terreinen. Het hoofd facilitaire dienst is verantwoordelijk voor de dagelijkse coördinatie van onderhoud, beheer en facilitaire ondersteuning. Hierbij wordt toegezien op een veilige en functionele staat van gebouwen, installaties en voorzieningen en op de tijdige afhandeling van meldingen van schade, defecten en onveilige situaties. De bevoegde schippers zijn verantwoordelijk voor de veiligheid aan boord van de opleidingsschepen. Medewerkers, conciërges en overige betrokkenen hebben een signalerende rol en melden afwijkingen bij de facilitaire dienst.

Voor praktijkruimten, schepen en de gymzaal geldt aanvullende aandacht voor veilig gebruik van materialen, middelen en toestellen, evenals toezicht tijdens activiteiten. Tijdens gebruik van de gymzaal en praktijkactiviteiten is altijd een medewerker aanwezig. Controles en onderhoud van sport-, praktijk- en veiligheidsmaterialen vinden periodiek plaats conform de geldende veiligheidsrichtlijnen.

De gymzaal en voorzieningen huisvesting beschikken over aparte kleedruimtes en douchevoorzieningen voor jongens en meisjes. Medewerkers betreden kleedruimtes uitsluitend indien noodzakelijk en maken vooraf kenbaar dat zij de ruimte betreden, met inachtneming van privacy, toezicht en sociale veiligheid van de leerlingen.

Daarnaast is aandacht voor brandveiligheid, vluchtwegen, toegangscontrole, verlichting, technische veiligheid en toezicht binnen zowel de school, de huisvesting als de schepen. Eventuele aanvullende procedures zijn opgenomen in de betreffende veiligheids-, BHV- en onderhoudsplannen.

5.2 Schoolterrein

Op het schoolterrein wordt structureel toezicht gehouden om een veilige en overzichtelijke omgeving voor leerlingen, medewerkers en bezoekers te waarborgen.

Tijdens schooldagen wordt er in de pauzes door docenten en medewerkers volgens een rooster pleindienst gedraaid. Hierdoor zijn er gedurende elke pauze meerdere toezichthouders aanwezig op het schoolplein.

Buiten de schooltijden, van maandag tot en met vrijdag, is de huisvesting bij de school geopend. In deze periode houden de medewerkers van de huisvesting toezicht op het schoolterrein en de directe omgeving.

Vanaf vrijdagmiddag tot maandagochtend en tijdens schoolvakanties wordt het schoolterrein afgesloten. Toegang is dan uitsluitend toegestaan aan geautoriseerde personen. Daarnaast is het schoolterrein voorzien van cameratoezicht, waardoor er 24 uur per dag zicht is op het terrein. Dit draagt bij aan de preventie en signalering van ongewenste situaties en ondersteunt het algemene toezicht.

6. Fysieke Veiligheid

6.1 Bedrijfshulpverleningsplan

Binnen de school, de huisvesting, de schepen en de buitenschoolse activiteiten is de bedrijfshulpverlening (BHV) georganiseerd om snel en adequaat te kunnen handelen bij ongevallen, brand, medische situaties en andere calamiteiten. De Maritieme Academie Harlingen beschikt over opgeleide BHV'ers die ingezet worden tijdens onderwijsactiviteiten, verblijf in de huisvesting en de buitenschoolse activiteiten. Scholing en training van BHV-medewerkers vindt jaarlijks plaats in samenwerking met Draaisma Rescue Training.

De BHV-organisatie richt zich op eerstehulpverlening, brandbestrijding, ontruiming en het begeleiden van leerlingen, medewerkers en bezoekers naar een veilige situatie. Hierbij is tevens aandacht voor de specifieke avond- en nachtsituaties binnen de huisvesting. Oefeningen, scholing en evaluaties vinden periodiek plaats om de kwaliteit en inzetbaarheid van de BHV te waarborgen.

Voor de verdere uitwerking van procedures, taakverdelingen, communicatielijnen en inzet van de BHV verwijzen wij naar het actuele bedrijfshulpverleningsplan van de Maritieme Academie Harlingen.

Dit plan zal in september 2026 worden geactualiseerd en verder worden aangescherpt. De Maritieme Academie Harlingen zal hierbij professioneel ondersteund en geconsulteerd worden door Draaisma Rescue Training ten behoeve van verdere professionalisering van de BHV-organisatie en veiligheidsprocedures.

6.2 Calamiteiten- en Ontruimingsplan

De Maritieme Academie Harlingen beschikt over een calamiteiten- en ontruimingsplan voor de school, de huisvesting en de schepen. Hierin zijn procedures, vluchtroutes, verzamelplaatsen en verantwoordelijkheden vastgelegd voor het handelen bij brand, ongevallen, technische storingen en andere calamiteiten. Bedrijfshulpverleners, medewerkers van de huisvesting en externe samenwerkingspartner KIV Noord hebben hierin een duidelijke taakverdeling, inclusief de avond- en nachtsituaties binnen de huisvesting. Ontruimingsoefeningen worden periodiek uitgevoerd en geëvalueerd. Waar nodig werkt de school samen met brandweer en andere hulpdiensten. Na een ontruiming vindt registratie en opvang van studenten en medewerkers plaats op een verzamelplaats.

6.3 Gebruik van portofoon

Binnen de huisvesting worden portofoons ingezet als communicatiemiddel en ter ondersteuning van de veiligheid. Het gebruik van portofoons zorgt voor snelle onderlinge communicatie tussen medewerkers, beveiliging en/of beheer, met name bij incidenten, calamiteiten of situaties waarbij directe afstemming noodzakelijk is.

6.4 Rook/vape beleid

Onze school is een rook- en vapevrije omgeving. Dit betekent dat het niet is toegestaan om te roken of te vaperen op het schoolterrein. Dit beleid geldt voor leerlingen, medewerkers, bezoekers en andere aanwezigen. Dit is in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waarin is vastgelegd dat onderwijsinstellingen rook- en vapevrij dienen te zijn. De school ziet toe op de naleving van deze regels en spreekt betrokkenen hier zo nodig op aan.

Voor nadere informatie over de regels, handhaving en eventuele maatregelen wordt verwezen naar het [rook- en vapebeleid](#) van de school.

6.5 Drugs en alcohol

Binnen onze school geldt een verbod op het bezit, gebruik, verhandelen of onder invloed zijn van alcohol en drugs in de schoolgebouwen, op het schoolterrein, op de schepen en tijdens schoolactiviteiten. Dit geldt voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. Bij vieringen alleen bestemd voor medewerkers of externe partijen besluit de directeur over alcoholgebruik.

De school tolereert geen enkele vorm van middelengebruik, opslag of -handel. Bij overtreding van deze regels worden passende maatregelen genomen volgens het geldende schoolbeleid en kunnen, indien nodig, externe instanties worden ingeschakeld.

6.6 Medisch handelen en medicijnverstrekking

Maritieme Academie Harlingen wil ook in medisch opzicht veiligheid bieden voor leerlingen en het personeel. Er wordt gehandeld conform het [protocol medisch handelen](#).

6.7 Cameratoezicht

Binnen de Maritieme Academie Harlingen wordt cameratoezicht ingezet ter ondersteuning van de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het cameratoezicht heeft als doel het voorkomen van incidenten, het vergroten van het veiligheidsgevoel en het ondersteunen bij de opvolging van calamiteiten of ongewenst gedrag. De camera's zijn geplaatst op strategische locaties in en rondom het gebouw en worden gebruikt conform de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming. Beelden worden uitsluitend bekeken wanneer dit noodzakelijk is voor de handhaving van de veiligheid en orde binnen de school en huisvesting.

6.8 Melding en aangifte politie

Maritieme Academie Harlingen hecht grote waarde aan een veilige leer- en leefomgeving voor leerlingen en medewerkers. Wanneer sprake is van strafbare feiten, ernstige incidenten of situaties waarbij de veiligheid van personen of eigendommen in het geding is, doet de school een melding of aangifte bij de politie.

7. Sociale Veiligheid

7.1 Inleiding

Positief sociaal gedrag van leerlingen bevordert de sociale veiligheid op school. Sociale veiligheid is essentieel binnen de Maritieme Academie Harlingen omdat leerlingen zich het best kunnen ontwikkelen wanneer zij zich veilig voelen. Een veilige omgeving voorkomt pesten, uitsluiting en agressie. Het zorgt ervoor dat leerlingen met vertrouwen deelnemen aan de lessen. Ook helpt het hen om respectvol met elkaar om te gaan. Docenten en begeleiders spelen hierbij een belangrijke rol. Zij dragen zorg voor structuur en duidelijkheid. Zo ontstaat een schoolklimaat waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt. De school besteedt hier aandacht aan op de volgende manier:

- Aanleren van een positieve manier van omgaan met elkaar
- Nemen van de juiste beslissingen
- Constructief oplossen van conflicten
- Leren te werken met het herstelrecht

7.2 Gezonde leefstijl

De Maritieme Academie richt zich op het bevorderen van een gezonde leefstijl, waarbij zowel fysieke als mentale gezondheid centraal staan. Een gezonde leefstijl wordt gezien als een geheel van gewoonten die bijdragen aan het welzijn van leerlingen en medewerkers, zoals gezonde voeding, voldoende beweging, goede slaap en aandacht voor mentale gezondheid.

De school vervult hierin een belangrijke pedagogische rol, omdat leerlingen veel tijd doorbrengen op school en in de huisvesting. Medewerkers stimuleren gezond gedrag en hebben een signalerende en begeleidende functie bij thema's zoals pesten, grensoverschrijdend gedrag, middelengebruik, online veiligheid, verzuim en psychosociale problematiek.

Door samenwerking tussen school, huisvesting, ouders en externe partners wordt gewerkt aan een veilig en positief pedagogisch klimaat. Dit klimaat ondersteunt leerlingen in hun persoonlijke en sociale ontwikkeling en draagt bij aan hun welzijn.

Daarnaast wordt actief gewerkt aan het aanleren van gezonde gewoonten rondom voeding en leefstijl. Binnen de school worden betrokken medewerkers hierin geschoold om de kwaliteit en deskundigheid te waarborgen.

De Maritieme Academie biedt daarmee een integrale leer-, leef- en werkomgeving waarin fysieke veiligheid, mentale gezondheid en sociale veiligheid centraal staan.

7.3 Anti-pest protocol

Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennismaken met de samenleving en met de normen, waarden en omgangsvormen van de school. Daarbij hoort dat zij leren, oefenen, grenzen en regels verkennen. Een veilig schoolklimaat kenmerkt zich door zichtbare en gedragen grenzen en regels waarbinnen leerlingen zich aangemoedigd en beschermd voelen om positief gedrag te laten zien. Er wordt adequaat en consequent opgetreden tegen ongewenst gedrag.

Elk personeelslid van de Maritieme Academie Harlingen heeft de taak om ongewenst gedrag bij signaleren direct door te spelen naar de aangewezen persoon en waar nodig eventuele slachtoffer(s) in bescherming te nemen. De aangewezen personen kunnen zijn de mentor, groepsbegeleider of anti-pest coördinator.

Ons anti-pest protocol wordt elk jaar in februari geëvalueerd door team onderwijs, team huisvesting en de leerlingenraad. Waar nodig wordt het protocol aangepast. Het aangepaste protocol wordt in juni vastgesteld door de schoolleiding en de medezeggenschapsraad.

Voor verdere informatie omtrent onze aanpak tegen pesten en/of ongewenst gedrag verwijzen we u naar ons anti-pest protocol: [anti-pest protocol](#) (nu nog bijgevoegd document)

7.4 Vertrouwenspersoon

Je kunt terecht bij de vertrouwenspersoon wanneer je te maken hebt met bijvoorbeeld pesten, intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, conflicten of andere situaties waarbij zij zich onveilig of ongemakkelijk voelen. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, ondersteuning en advies, en behandelt meldingen vertrouwelijk. Voor informatie over de vertrouwenspersoon van onze school wordt verwezen naar hoofdstuk 3.3.4. van dit veiligheidsplan.

7.5 Mentoraat

Het mentoraat speelt een belangrijke rol binnen het creëren en behouden van een veilig pedagogisch klimaat op school. De mentor is voor leerlingen op school het eerste aanspreekpunt op het gebied van welzijn, sociale veiligheid, schoolontwikkeling en groepsdynamiek. Binnen het mentoraat wordt structureel aandacht besteed aan het begeleiden van leerlingen in hun persoonlijke en sociale ontwikkeling, passend bij de leeftijd en ontwikkelfase van onze doelgroep.

Tijdens de mentorlessen en LOB-lessen wordt thematisch aandacht besteed aan onderwerpen zoals plagen versus pesten, cyberpesten, discriminatie, groepsdruk, sociale media, respectvol omgaan met elkaar, grenzen aangeven en het nemen van verantwoordelijkheid. Deze thema's komen terug in alle leerjaren en sluiten aan bij de dagelijkse praktijk binnen school en huisvesting. Door deze onderwerpen bespreekbaar te maken, leren leerlingen omgaan met verschillen, verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en bijdragen aan een veilige leeromgeving.

Binnen het mentoraat wordt actief gewerkt aan groepsvorming en het versterken van positieve groepsdynamiek. Aan het begin van het schooljaar wordt aandacht besteed aan de zogenoemde "gouden weken", waarin kennismakingsactiviteiten, samenwerkingsopdrachten en groepsvormende activiteiten centraal staan. Hierbij wordt gewerkt vanuit de fasen van forming, storming, norming en performing, zodat mentoren bewust kunnen sturen op groepsgevoel, veiligheid en onderlinge samenwerking binnen de klas.

Gedurende het schooljaar volgen mentoren de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welzijn en de schoolvoortgang van leerlingen. Signalen rondom veiligheid, pesten, groepsdruk of welzijn worden vroegtijdig besproken en waar nodig opgepakt in samenwerking met ouders/, ondersteuningsteam, huisvesting en andere betrokken medewerkers. De mentor heeft hierin een verbindende en signalerende rol.

Ook de gedragsregels worden actief meegenomen binnen het mentoraat. Door regelmatig een gedragsregel centraal te stellen en leerlingen uitleg te geven over het doel en de achterliggende gedachte van deze afspraken, wordt gewerkt aan begrip, eigenaarschap en gewenst gedrag. Medewerkers van de Maritieme Academie Harlingen vervullen hierin een belangrijke voorbeeldfunctie.

Door deze thema's structureel en cyclisch terug te laten komen binnen het lesprogramma, en door het mentoraat periodiek te evalueren met leerlingen en medewerkers, borgen we dat leerlingen actief worden begeleid in hun ontwikkeling tot sociaal vaardige en verantwoordelijke deelnemers aan de maatschappij.

Daarnaast onderzoekt de school de inzet van een mentormethode, namelijk *Tumult*. Met deze methode wil de school meer structuur en eenduidigheid aanbrengen binnen het mentoraat, zodat schoolbreed gewerkt wordt met dezelfde thema's, lessen en pedagogische aanpak. Hierdoor ontstaat meer samenhang in het aanbod en krijgen leerlingen gedurende alle leerjaren op een consistente manier begeleiding aangeboden op het gebied van sociale veiligheid, burgerschap, groepsvorming en persoonlijke ontwikkeling. Voor de zomervakantie 2026 wordt onderzocht in hoeverre deze methode aansluit bij de visie, doelgroep en praktijk van de school.

7.6 Ondersteuningsmogelijkheden

De Maritieme Academie Harlingen biedt leerlingen verschillende vormen van ondersteuning om hun ontwikkeling, welzijn en schoolloopbaan zo goed mogelijk te begeleiden. Het uitgangspunt hierbij is dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om veilig en succesvol onderwijs te kunnen volgen.

Binnen de school zijn diverse medewerkers betrokken bij de begeleiding en ondersteuning van leerlingen, waaronder mentoren, teamleiders, de zorgcoördinator, leerlingbegeleiders, groepsbegeleiders huisvesting en vertrouwenspersonen. Leerlingen kunnen bij hen terecht met vragen of zorgen op sociaal, emotioneel, didactisch of praktisch gebied.

Er vinden structurele en cyclische overleggen plaats om de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen goed in beeld te houden. Zo is er minimaal wekelijks contact tussen de mentor en het ondersteuningsteam om de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in kaart te brengen en de mentor waar nodig te ondersteunen. Daarnaast vindt iedere zes weken een leerlingbespreking plaats waarbij alle docenten en medewerkers van de onderwijsondersteuning aanwezig zijn. Ook zijn er regelmatig team- en rapportvergaderingen waarin, ruimte is om leerlingzaken te bespreken. De 2-jaarlijkse huisvestingsrapporten dragen hieraan bij, die in combinatie met de OPP's ruimte bieden tot nieuwe doelen en ondersteuning.

Wanneer extra ondersteuning nodig is, wordt in overleg met de leerling, ouders en eventueel externe betrokkenen bekeken welke begeleiding passend is. Hierbij kan gedacht worden aan individuele begeleiding, ondersteuning bij gedrags- of leerproblemen, gesprekken met de leerlingbegeleider of doorverwijzing naar externe hulpverlening.

De school werkt daarnaast samen met externe organisaties en deskundigen om passende ondersteuning en zorg te kunnen bieden wanneer de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt. Hierbij staat het welzijn en de veiligheid van de leerling altijd centraal.

Voor meer informatie over de basis- en extra ondersteuning kan de schoolgids geraadpleegd worden.

7.6.1. De Kajuit

Binnen de Maritieme Academie Harlingen vinden wij het belangrijk dat leerlingen die tijdelijk vastlopen in gedrag, emoties of prikkelverwerking passende ondersteuning ontvangen. In het schooljaar 2025–2026 is hiervoor gebruikgemaakt van een aparte onderwijs- en opvangvoorziening, genaamd de Kajuit.

Naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk is deze werkwijze in mei 2026 geëvalueerd. Uit deze evaluatie is gebleken dat de oorspronkelijke aanpak onvoldoende aansloot bij de beoogde pedagogische doelen en dat aanpassing van de werkwijze noodzakelijk is. Op basis hiervan wordt gewerkt aan een vernieuwde invulling van de Kajuit als multifunctionele onderwijs- en ondersteuningsruimte, passend binnen de visie van de school op veiligheid, herstel en begeleiding.

De volledige evaluatie, analyse en voorgenomen doorontwikkeling van de Kajuit zijn opgenomen in *Bijlage C: Evaluatie en ontwikkeling 'de Kajuit'*.

7.6.2 Buiten- en naschoolse activiteiten

Bij buitenschoolse/naschoolse activiteiten hebben we geregeld risico's die vaak groter zijn dan bij het volgen van onderwijs in de klas of school. Daarom gaan er bij groepen groter dan 10 personen altijd minimaal 2 begeleiders mee op de activiteit. Maritieme Academie Harlingen beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering voor zowel de binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Medewerkers van de Maritieme Academie Harlingen zijn actief en proactief in hun toezichhoudende rol tijdens:

- Vaarweken en dagvaarten
- Schoolreisjes en schoolkampen;
- Andere buiten- en naschoolse activiteiten;

Bij buitenschoolse/ naschoolse activiteiten moet de begeleider zorgen voor EHBO-materiaal bij buiten- en naschoolse activiteiten.

Is er sprake van een buitenschoolse activiteit dan is/zijn er altijd twee of meer begeleiders vanuit de Maritieme Academie Harlingen aanwezig.

Activiteiten Huisvesting

De activiteiten binnen de huisvesting zijn divers, zoals koken in de keuken, een wandeling over het strand of een spelletjesavond op de afdeling. Vooraf wordt per activiteit een inschatting gemaakt van de mogelijke veiligheidsrisico's. Activiteiten met een laag risico kunnen worden uitgevoerd onder begeleiding van een medewerker. De eindverantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de teamleider.

Wanneer er kosten aan verbonden zijn of wanneer sprake is van verhoogde risico's, wordt vooraf overleg gevoerd met de teamleider. In die gevallen wordt dezelfde afweging gemaakt als bij buiten- en naschoolse activiteiten, waarbij veiligheid en haalbaarheid worden beoordeeld.

7.6.3 Inzicht gesprekken

Binnen onze school voert het ondersteuningsteam gesprekken met kleine groepjes leerlingen. In deze gesprekken wordt besproken hoe leerlingen het ervaren op school, in de huisvesting en op de schepen. Daarbij komt zowel aan bod wat goed gaat als wat beter kan.

Het doel van deze gesprekken is vooral om goed te luisteren naar de ervaringen van leerlingen en om signalen op te halen die bijdragen aan het verbeteren van de sociale veiligheid en het schoolklimaat. De samenstelling van de groepen wordt zo ingericht dat iedere leerling minimaal één keer per schooljaar aan bod komt en de gesprekken vinden tweewekelijks plaats. Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt en deze worden per kwartaal geanalyseerd. De opbrengsten worden cyclisch teruggekoppeld aan het team tijdens teamvergaderingen, waar ook wordt bekeken of aanvullende acties nodig zijn om de veiligheid en het welzijn binnen de school verder te versterken.

7.6.4 Samenwerking met ouders

De Maritieme Academie Harlingen werkt in de begeleiding en ondersteuning van leerlingen vanuit een sterk samenwerkingsverband tussen leerling, ouders, school en huisvesting. Deze samenwerking vormt de basis voor een eenduidige en ondersteunende aanpak rondom de ontwikkeling en het welzijn van de leerling.

De Maritieme Academie Harlingen ziet ouders als belangrijke partners in de pedagogische ontwikkeling van leerlingen. Een goede samenwerking tussen school, huisvesting en de thuissituatie draagt bij aan een veilige, stabiele en stimulerende leer- en leefomgeving. Binnen onze pedagogische aanpak stemmen wij verwachtingen, begeleiding en verantwoordelijkheden zoveel mogelijk met ouders af. Hierbij staan open communicatie, wederzijds respect en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal.

Naast de vaste momenten voor tienminutengesprekken, waarin de voortgang en het welbevinden van de leerling worden besproken, onderhouden we laagdrempelig contact met ouders. Ook organiseert de school ouderavonden en/of voorlichtingsbijeenkomsten om ouders te informeren over relevante thema's en ontwikkelingen binnen de school.

Het is te allen tijde mogelijk om een afspraak in te plannen met de mentor, de huisvestingsbegeleider of andere betrokken medewerkers. Waar nodig wordt aanvullend contact gezocht om de samenwerking rondom de leerling verder te versterken en goed af te stemmen.

Daarnaast is in het voorjaar van 2026 gestart met het versturen van een nieuwsbrief aan ouders. Via deze nieuwsbrief worden actuele ontwikkelingen, nieuwsberichten en andere belangrijke zaken gecommuniceerd. De nieuwsbrief wordt vier keer per jaar verstuurd.

8. Gedragsregels

8.1 Inleiding

Op school hebben we schoolbrede afspraken met elkaar gemaakt m.b.t. hoe we met elkaar en de omgeving omgaan. Regels zorgen ervoor dat leerlingen en medewerkers op een prettige manier kunnen samenleven en werken. Regels vormen enerzijds een leidraad voor gedrag, anderzijds vormen ze een toetssteen bij overtredingen. Het opstellen van regels vormt een onderdeel van het veiligheidsbeleid.

Om te komen tot gedragen en passende gedragsregels heeft de school input opgehaald bij zowel leerlingen als medewerkers, onder andere via enquêtes, gesprekken en evaluaties. Vanuit deze analyse is gekeken naar wat leerlingen nodig hebben om zich veilig, gezien en gehoord te voelen binnen school en huisvesting. Hierbij kwamen thema's als duidelijkheid, consequent handelen, sociale veiligheid, communicatie en gezamenlijke verantwoordelijkheid nadrukkelijk naar voren.

De opbrengsten van deze gesprekken zijn medebepalend voor onze gedragsregels. Met deze regels wil de school bijdragen aan een veilig, positief en voorspelbaar pedagogisch klimaat, waarin leerlingen en medewerkers op een respectvolle manier met elkaar en de omgeving omgaan.

8.2 Toelichting gedragsregels

De Maritieme Academie Harlingen-regels:

Door een gestructureerde, voorspelbare leeromgeving te creëren, bieden we de leerlingen veiligheid.

Samen leven we de schoolregels na. We kennen een schoolbrede aanpak om een positief pedagogisch klimaat te bereiken.

De regels en afspraken hangen goed zichtbaar op school, de schepen en huisvesting. We kennen gedragsafspraken, die algemeen gelden binnen de hele school, huisvesting en schepen gelden en we kennen aanvullende regels die specifiek gelden binnen bepaalde locaties op school, huisvesting en schepen.

De algemene gedragsafspraken gelden als waarden die wij binnen de school hoog in het vaandel hebben staan. Maar waarden zijn ook op verschillende manieren te ervaren, implementeren en uiten. Daarom behandelen wij deze waarden binnen ons lesprogramma en mentorraat. We praten met leerlingen over wat deze waarden precies inhouden en voor elkaar kunnen betekenen en hoe dat er dan precies uit ziet. Daarin is er ruimte voor een stukje eigenaarschap bij de leerling. Zo koppelen we deze waarden aan specifiek gedrag.

Onze algemene gedragsafspraken zijn:

- Iedereen hoort erbij en mag er zijn.
- We zijn behulpzaam en aardig voor elkaar.
- We komen afspraken na en zijn verantwoordelijk voor ons gedrag.
- We letten op ons taalgebruik.
- We houden onze omgeving netjes.

De Maritieme Academie Harlingen werkt in meerdere gebouwen en ruimtes met uiteenlopende onderwijs- en praktijksituaties. Dit vraagt om gedragsregels die helder, eenduidig en breed herkenbaar zijn binnen de gehele schoolorganisatie. Vandaar dat we regels hebben opgesteld voor de verschillende ruimtes, zodat het voor de leerlingen duidelijk is waar er welke regels en afspraken gelden. Hieronder de regels die specifiek gelden voor het schoolgebouwen, de klaslokalen, de praktijkruimten, de schepen en de verschillende afdelingen van de huisvesting. De posters zijn bijgevoegd in [Bijlage B – Posters met gedragsregels](#).

In de school:

- We volgen de aanwijzingen van alle medewerkers op.
- We gedragen ons rustig.
- We hebben onze telefoon thuis of in de kluis.
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af.
- We dragen geen petten, mutsen of capuchons.

In het lokaal:

- We volgen de instructies van de docent op.
- We zijn op tijd en komen voorbereid in de les.
- Onze jas hangt aan de kapstok.
- We luisteren naar elkaar.
- Eten en drinken doen we buiten de les, water mag.

In de praktijkles:

- We volgen de instructies van de docent op.
- We zijn op tijd en hebben onze spullen/pbm's/sportkleding in orde.
- We hebben onze telefoon thuis of in de kluis.
- We nemen veiligheid serieus.
- We gaan verantwoord met de apparatuur en materialen om.

Op het schip:

- We volgen de instructies van de bemanning op.
- We zijn op tijd en hebben onze spullen/pbm's in orde.
- We hebben onze telefoon thuis of in de bak.
- We nemen veiligheid serieus.
- We gaan verantwoord met de apparatuur en materialen om.

Op de afdeling:

- We volgen de instructies van de groepsbegeleiders op.
- We zijn op de afgesproken tijd terug.
- We leveren al onze devices 's avonds in.
- We blijven uit elkaars kamer.
- We volgen de regels van de afdeling.

In het restaurant:

- We volgen de aanwijzingen van alle medewerkers op.
- We laten onze jas en tas bij de kapstok en doen onze pet, muts of capuchon af.
- We eten op de afgesproken tijd.
- We verspillen geen voedsel.

In de keuken:

- We volgen instructies van de keukenmedewerkers op.
- We zijn op tijd.
- We houden ons aan de kledingvoorschriften.
- We nemen veiligheid serieus.
- We houden ons aan de afspraken rondom hygiëne.
- We gaan verantwoord met de apparatuur en materialen om.

Andere belangrijke regels zijn:

- Er is geen ruimte voor digitale of fysieke agressie en geweld.
- Het plegen van strafbare feiten is op school verboden.
- Wapens zijn op school verboden.
- Het in bezit hebben dan wel het afsteken van vuurwerk is op school en directe omgeving verboden.
- Pesten, uitschelden, beledigen, discrimineren en intimideren worden binnen de school niet geaccepteerd.

Om het positief pedagogisch schoolklimaat te borgen, hebben we ook voor alle medewerkers regels en afspraken gemaakt, die we allemaal actief naleven.

In ons team:

- We zijn een positief voorbeeld.
- We communiceren open, eerlijk en respectvol met elkaar.
- We zijn positief kritisch naar elkaar en staan open voor feedback.
- We hebben oog voor elkaar en gaan zorgvuldig met elkaar om.

- We zijn proactief en nemen eigenaarschap.
- We denken in mogelijkheden en werken constructief samen.
- We praten met elkaar i.p.v. over elkaar.

Zoals eerder beschreven in het hoofdstuk implementatie methodiek, worden alle bovenstaande gedragsregels in november geëvalueerd met behulp van Bijlage D – Evaluatie pedagogisch klimaat. Op basis van deze evaluatie bekijken we of de gedragsregels al dan niet aangepast moeten worden.

9. Escalatieladder

9.1 Herstelrecht

Binnen onze school hanteren we herstelrecht als uitgangspunt voor het omgaan met conflicten, incidenten en ongewenst gedrag. Herstelrecht richt zich niet op straffen, maar op herstel van relaties, herstel van vertrouwen en het nemen van verantwoordelijkheid. Leerlingen leren dat hun gedrag invloed heeft op anderen en dat zij actief kunnen bijdragen aan het oplossen van problemen. Herstelrecht wordt, waar passend, ingezet bij conflicten, incidenten en ongewenst gedrag. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan herstelrecht worden gecombineerd met maatregelen conform het schoolbeleid. Het mediation team, ook M-team, genoemd speelt hierin een belangrijke rol. Het mediationteam (M-team) bestaat uit hiervoor opgeleide leerlingen die onder begeleiding van medewerkers bijdragen aan het voeren van herstelgesprekken en het bevorderen van een herstelgerichte schoolcultuur. De leerlingen krijgen hiervoor een scholing waarin onder andere gespreksvoering centraal staat. Medewerkers die herstelgesprekken begeleiden, beschikken over kennis van de herstelgerichte aanpak en worden hierin ondersteund en waar nodig geschoold.

Herstelrecht betekent dat we bij incidenten altijd streven naar een gesprek waarin drie vragen centraal staan:

1. Wat is er gebeurd
2. Wie heeft daar last van gehad
3. Wat is er nodig om het goed te maken

Deze aanpak bevordert een veilig en respectvol schoolklimaat. Leerlingen voelen zich gehoord, conflicten escaleren minder snel en betrokkenen krijgen ruimte om emoties te uiten en afspraken te maken die voor iedereen werken. Herstelgesprekken worden begeleid door een docent, mentor of zorgcoördinator en kunnen zowel preventief als na een incident worden ingezet.

Herstelrecht sluit aan bij onze visie op pedagogisch handelen: duidelijk, mensgericht en gericht op groei. Het draagt bij aan een schoolcultuur waarin fouten gezien worden als leermomenten en waarin iedereen verantwoordelijkheid neemt voor een veilige en positieve leeromgeving. De toepassing van herstelrecht en de inzet van het M-team worden periodiek geëvalueerd. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van het beleid sociale veiligheid.

9.2 Consequenties

Onze school werkt met een helder en voorspelbaar systeem van consequenties om de veiligheid en het pedagogisch klimaat te waarborgen. Voordat het formele Protocol Schorsing en Verwijdering wordt toegepast, zet de school een reeks maatregelen in die gericht zijn op begrenzen, herstellen en voorkomen van herhaling.

Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit:

- Uitstuurbeleid: bij ernstig of herhaald storend gedrag kan een leerling tijdelijk uit de les worden verwijderd. De leerling werkt onder toezicht aan een reflectieopdracht of hersteltaak. De mentor wordt geïnformeerd en ouders kunnen worden betrokken.
- Waarschuwingen en gesprekken: een leerling kan een mondelinge of schriftelijke waarschuwing krijgen. Hierbij wordt duidelijk gemaakt welk gedrag ongewenst is en welke stappen nodig zijn om dit te herstellen.
- Herstelgerichte interventies: zoals een herstelgesprek, bemiddeling of het maken van afspraken tussen betrokkenen.

- Gedragsafspraken of een ondersteuningsplan: wanneer gedrag structureel aandacht vraagt. Indien van toepassing worden deze opgenomen in een OPP. Waar nodig en mogelijk worden dan ondersteunende partijen ingeschakeld.
- Tijdelijke time-out of interne opvang: wanneer een leerling niet in staat is om veilig of verantwoord deel te nemen aan de les, kan tijdelijk een andere werkplek worden toegewezen.
- Contact met ouders: ouders worden actief betrokken bij het zoeken naar oplossingen en het ondersteunen van het gewenste gedrag.

Deze maatregelen zijn bedoeld om escalatie te voorkomen en leerlingen te helpen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag. Bij het bepalen van een maatregel houdt de school rekening met de aard, ernst en frequentie van het gedrag, evenals met de omstandigheden van de leerling. Pas wanneer deze interventies onvoldoende effect hebben, of wanneer de veiligheid direct in het geding is, wordt het Protocol Schorsing en Verwijdering geactiveerd. Maatregelen en gemaakte afspraken worden, waar relevant, vastgelegd in het leerlingdossier en gemonitord door de mentor of andere betrokken medewerkers.

9.3 Protocol Schorsen en verwijderen

Wanneer er sprake is van ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag dat de veiligheid van leerlingen, medewerkers of de schoolomgeving in gevaar brengt, kan de school overgaan tot schorsing of – in uiterste gevallen – verwijdering van een leerling. Deze maatregelen worden nooit lichtvaardig genomen en volgen altijd een zorgvuldig, transparant en juridisch correct proces.

De school hanteert hierbij het boven schoolse Protocol Schorsing en Verwijdering van Dunamare onderwijs, waarin de stappen, verantwoordelijkheden en wettelijke kaders zijn vastgelegd. Wanneer schorsing of verwijdering wordt overwogen, worden de leerling en diens ouders in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven.

Bij iedere melding of escalatie wordt eerst gekeken naar preventieve en herstelgerichte interventies. Pas wanneer deze onvoldoende effect hebben of wanneer de veiligheid direct in het geding is, wordt het protocol geactiveerd. Het volledige *Protocol Schorsing en Verwijdering* is beschikbaar voor medewerkers, ouders en leerlingen.

10. Meldcode en meldplicht

10.1 De meldcode

De Maritieme Academie Harlingen werkt conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

Stappenplan:

- In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
- Gesprek met de ouder(s).
- Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is zelf hulpverleners of organiseren ook mogelijk.

Binnen de school is vastgelegd wie de rol van aandachtsfunctionaris vervult (zie hoofdstuk 4.2 van dit veiligheidsplan) en op welke wijze signalen worden besproken en opgepakt. Het doel is om vroegtijdig te handelen en, passende hulp in te schakelen ter bescherming van de leerling.

Bovenstaande is ook te vinden op onze website: [*meldcode-meldplicht-verplicht-vo-mbo.pdf*](#)

10.2 De Meldplicht

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen

over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. In dergelijke situaties is de school verplicht dit onverwijld te melden bij de Inspectie van het Onderwijs en in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur. Tevens kan aangifte bij de politie verplicht zijn, conform de geldende wet- en regelgeving. Het proces bestaat uit de volgende stappen:

- Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.
- De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.
- Op basis van dit overleg wordt beoordeeld of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
- Het bevoegd gezag informeert de melder/betrokkene en de aangeklaagde medewerker dat aangifte wordt gedaan.
- Het bevoegd gezag doet aangifte

Binnen de school wordt zorgvuldig en vertrouwelijk gehandeld, met inachtneming van privacywetgeving en professionele verantwoordelijkheden, waarbij de veiligheid van de leerling altijd centraal staat.

11 Arbo-beleid

De school draagt zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving voor medewerkers en leerlingen. Binnen Dunamare is het arbobeleid bovenschools georganiseerd. Medewerkers kunnen terecht bij de arbocoördinator van Dunamare voor ondersteuning en advies op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid en verzuimbegeleiding. Dit arbobeleid is [hier](#) te vinden.

12. Klachtenregeling

Klachtenregeling

Iedere klacht wordt serieus genomen en zorgvuldig behandeld. De school streeft ernaar klachten in een zo vroeg mogelijk stadium op te lossen. Het klachtrecht heeft daarnaast een belangrijke signaalfunctie en levert waardevolle informatie op voor het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de schoolorganisatie.

De school beschikt over een duidelijke en toegankelijke klachtenregeling voor leerlingen, ouders en medewerkers. Hierin staat beschreven hoe een klacht kan worden ingediend, behandeld en afgehandeld. De klachtenregeling is beschikbaar via de website van de Maritieme Academie Harlingen.

[Algemene klachten regeling Dunamare onderwijsgroep](#)

[Klachten regeling Medewerkers](#) - Sharepoint

13. Scholing – Professionalisering

Via de Dunamare Academie, een instituut voor deskundigheidsbevordering vanuit ons bestuur Dunamare Onderwijs, kunnen alle medewerkers deelnemen aan trainingen en cursussen op het gebied van pedagogisch klimaat en sociale veiligheid. Daarnaast is er de mogelijkheid om via externe partijen tot een deskundigheidsbevordering te komen.

Om overzicht in de deskundigheidsbevordering van alle medewerkers te krijgen, stelt onze school ieder jaar een scholingsplan op. In dit plan wordt ook standaard de scholing (professionalisering) opgenomen, die samenhangt met ons veiligheidsbeleid. De teamleiders zijn eigenaar van het scholingsplan van hun team, omdat zij de kwaliteit moeten bewaken. Zij spelen een belangrijke rol bij het vaststellen van de scholing, die het team of iedere werknemer individueel gaat volgen. De directeur voegt de scholingsplannen samen, zodat er een schoolbreed scholingsplan ontstaat.

De schoolleiding draagt actief bij aan de deskundigheidsbevordering van medewerkers door scholing en professionalisering te faciliteren. Opgedane kennis en ervaringen worden gedeeld binnen de organisatie, zodat deze breed kunnen worden toegepast en geborgd.

14. Kwaliteitshandhaving veiligheidsbeleid

14.1 Signaleren

We vinden het belangrijk om onveilig of ongewenst gedrag tijdig te signaleren, te begrenzen en aan te pakken. Dit zorgt ervoor dat situaties niet escaleren en de gevolgen voor betrokkenen zo veel mogelijk beperkt blijven. Het signaleren van problemen vindt plaats op verschillende manieren zoals observaties en het voeren van gesprekken met leerlingen en ouders. Bij signalen van onveiligheid gaat de medewerker in gesprek met de leerling en/of de ouders. Er wordt per signalering gekeken welke vervolgstappen noodzakelijk zijn.

14.2 Monitoring

Een effectief veiligheidsbeleid vraagt om meer dan alleen het vaststellen van beleid. De sociale veiligheid wordt geëvalueerd via tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, medewerkers en ouders. De fysieke veiligheid wordt periodiek beoordeeld via de RI&E, waarbij aandacht is voor de veiligheid op de werkvloer en in en rond het schoolgebouw.

Het monitoren van de sociale veiligheid van leerlingen gebeurt door middel van een gevalideerde vragenlijst via Vensters. De sociale veiligheid van de werknemers wordt twee jaarlijks getoetst door het afnemen van een tevredenheidsonderzoek. Ook meten we één keer in de twee jaar de veiligheidsbeleving van de ouders met behulp van een specifieke vragenlijst.

Zodra de resultaten ontvangen zijn, worden de scores geanalyseerd, worden conclusies getrokken en worden aandachtspunten geformuleerd. Zodra dit uitgevoerd is, vindt er een terugkoppeling plaats naar bewuste doelgroep om hen mee te nemen in de aanpak rondom de scores en de aandachtspunten. Op grond hiervan kan het beleid worden aangepast of kunnen bepaalde acties worden ondernomen, zodat PDCA-cyclus volledig wordt doorlopen. Hierbij hebben we specifieke aandacht voor verschillende doelgroepen, onder andere kwetsbare leerlingen en meisjes, zoals beschreven staat in de doelgroepenanalyse.

14.3 Borging + Evaluatie

De Maritieme Academie Harlingen wil de kwaliteit van het veiligheidsbeleid handhaven en evalueren door systematisch, transparant en cyclisch te werken. Dat gaan we doen op de volgende manieren:

Borging:

- Heldere structuur: De school legt alle afspraken, protocollen en verantwoordelijkheden vast in een jaarlijks geëvalueerd/geactualiseerd veiligheidsplan. Dit plan bevat o.a. meldprocedures, toezichtafspraken, anti-pestprotocol en crisisprotocollen.
- Vaste verantwoordelijkheden: Een veiligheidscoördinator coördineert en bewaakt de uitvoering, terwijl teamleiders, docenten, mentoren en huisvestingmedewerkers verantwoordelijk zijn voor signalering en opvolging. Hierdoor is duidelijk wie waarop aanspreekbaar is.
- Structureel monitoren: De school gebruikt structurele instrumenten zoals incidentregistratie, leerlingvolgsystemen en observaties in de klas. Deze gegevens worden besproken in het zorg- en veiligheidsteam. Dit komt regelmatig terug in de kwaliteitskalender.
- Professionalisering: Medewerkers krijgen trainingen in pedagogisch handelen, de-escalatie en het herkennen van onveilig gedrag. Zo blijft de deskundigheid actueel.
- Fysieke veiligheid: De uitkomsten van de RI&E, BHV-oefeningen, inspecties en meldingen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig vertaald naar verbetermaatregelen.

Evaluëren:

- Jaarlijkse veiligheidsanalyse: De school analyseert jaarlijks alle incidenten, enquêteresultaten en signalen van leerlingen, ouders en personeel. Dit vormt de basis voor verbeterpunten.
- Leerling- en ouderfeedback: Via tevredenheidspeilingen, leerling-gesprekken en contact met ouders wordt actief opgehaald hoe veilig leerlingen en ouders de school ervaren.
- Cyclische kwaliteitszorg: De school werkt volgens de PDCA-cyclus: plannen, uitvoeren, controleren en bijstellen. Hierdoor wordt veiligheid geen eenmalige actie, maar een doorlopend proces.
- Transparante rapportage: De resultaten van de evaluatie worden gedeeld met de teams, de MR en leerlingenraad. Waar relevant wordt dit ook met ouders gedeeld. Dit versterkt vertrouwen en betrokkenheid.

Door duidelijke afspraken, structurele monitoring en een jaarlijkse evaluatie borgt de Maritieme Academie Harlingen dat het veiligheidsbeleid niet alleen op papier staat, maar daadwerkelijk leeft in de school. Zo ontstaat een stabiele, voorspelbare en veilige leeromgeving waarin leerlingen én medewerkers tot hun recht komen.

Bijlage A: Doelgroepanalyse

Maritieme Academie Harlingen

De Maritieme Academie Harlingen is een vmbo-school inclusief een huisvesting voor jongeren van 12 tot 16 jaar. De doelgroep bestaat voor ongeveer 95% uit jongens en voor 5% uit meisjes. Veel leerlingen zijn praktisch ingesteld en hebben affiniteit met techniek, scheepvaart en leren door te doen. Een deel van de leerlingen woont gedurende de schoolweek intern op de huisvesting van de school. Deze combinatie van onderwijs, praktijkgericht leren en intern wonen maakt de pedagogische context van de Maritieme Academie Harlingen uniek.

Ontwikkelingsfase van de doelgroep

Leerlingen tussen de 12 en 16 jaar bevinden zich in de adolescentiefase, ook wel de puberteit genoemd. Binnen deze ontwikkelingsfase vinden grote lichamelijke, cognitieve, sociale en emotionele veranderingen plaats. Volgens de ontwikkelingspsycholoog Erik Erikson staat in deze periode de ontwikkeling van identiteit centraal. Jongeren zoeken antwoord op vragen als: "Wie ben ik?" en "Waar hoor ik bij?". Zij vergelijken zichzelf sterk met leeftijdsgenoten en zijn gevoelig voor acceptatie, waardering en groepsvorming.

Daarnaast is het brein van adolescenten nog volop in ontwikkeling. Vooral de prefrontale cortex het hersengebied dat verantwoordelijk is voor plannen, impulscontrole en het overzien van gevolgen ontwikkelt zich later dan het emotionele systeem. Hierdoor kunnen pubers impulsiever reageren, sneller risico's nemen en emoties intenser ervaren. Dit verklaart gedrag zoals grenzen opzoeken, experimenteren en moeite hebben met het inschatten van consequenties.

Tegelijkertijd groeit de behoefte aan autonomie. Leerlingen willen zelfstandiger worden en meer verantwoordelijkheid krijgen. Dit vraagt van opvoeders en docenten een balans tussen structuur bieden en ruimte geven voor eigen keuzes. Binnen de Maritieme Academie Harlingen is dit extra relevant doordat een deel van de leerlingen intern woont en daardoor al op jonge leeftijd leert omgaan met zelfstandigheid, sociale verantwoordelijkheden en samenleven met anderen.

Praktisch ingestelde leerlingen

De doelgroep van de Maritieme Academie Harlingen bestaat grotendeels uit praktisch ingestelde jongeren. Veel leerlingen leren het best vanuit concrete ervaringen, visuele ondersteuning en actief handelen. Praktijkgericht onderwijs sluit daarom goed aan bij hun leerstijl. Door opdrachten betekenisvol en herkenbaar te maken, bijvoorbeeld gekoppeld aan techniek of scheepvaart, neemt de motivatie vaak toe.

Hoewel onze leerlingen praktisch ingesteld zijn, zegt dit niets over het niveau van de leerlingen. Bij ons op school zitten leerlingen met een advies vanuit de basisschool voor de vmbo basisberoepsgerichte leerweg tot en met vwo. In de lessen vraagt dit om veel differentiatie.

Onze praktisch ingestelde leerlingen kunnen moeite ervaren met langdurig theoretisch onderwijs of abstracte uitleg. Zij hebben baat bij:

- Duidelijke structuur en voorspelbaarheid;
- Korte en concrete instructies;
- Directe feedback;
- Leren door praktijkervaring;
- Zichtbare succeservaringen.

Vanuit pedagogisch perspectief is het belangrijk dat leerlingen succeservaringen opdoen en zich competent voelen. Volgens de zelfdeterminatietheorie van Edward Deci en Richard Ryan ontwikkelen jongeren zich optimaal wanneer wordt voldaan aan drie basisbehoeften:

- Autonomie (zelf keuzes kunnen maken),
- Competentie (ervaren dat je iets kunt),
- Relatie (je verbonden voelen met anderen).

Binnen de Maritieme Academie Harlingen kunnen deze behoeften worden ondersteund door leerlingen verantwoordelijkheid te geven, praktijkgericht onderwijs aan te bieden en te investeren in een positief groepsklimaat.

Sociale ontwikkeling en intern wonen

Een deel van de leerlingen woont gedurende de week op de huisvesting van de school. Het intern wonen heeft een belangrijke pedagogische meerwaarde. Leerlingen leren samenleven, rekening houden met anderen en zelfstandig functioneren buiten de directe thuissituatie. Dit draagt bij aan sociale vaardigheden, zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel.

Tegelijkertijd vraagt intern wonen ook extra begeleiding. Jongeren bevinden zich immers nog midden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Het samenleven met leeftijdsgenoten kan leiden tot groepsdruk, conflicten of onzekerheden. Jongens in de adolescentiefase laten emoties bovendien vaak minder snel verbaal zien, waardoor spanning of onzekerheid zich soms uit in gedrag.

Daarom is een veilig pedagogisch klimaat essentieel. Leerlingen hebben behoefte aan:

- Duidelijke grenzen en verwachtingen;
- Voorspelbare begeleiding;
- Positieve rolmodellen;
- Aandacht voor sociale veiligheid;
- Ondersteuning bij emotieregulatie en communicatie.

Mentoren, docenten en groepsbegeleiders vervullen hierin een belangrijke voorbeeldfunctie. Positieve relaties met volwassenen dragen bij aan het gevoel van veiligheid en vertrouwen, wat een voorwaarde is voor leren en ontwikkelen.

Pedagogische aandachtspunten voor de Maritieme Academie Harlingen

Op basis van de kenmerken van de doelgroep zijn de volgende pedagogische aandachtspunten belangrijk binnen de Maritieme Academie Harlingen:

- Structuur en duidelijkheid bieden, passend bij de ontwikkelingsfase van adolescenten/pubers.
- Praktijkgericht en activerend onderwijs inzetten dat aansluit bij de interesses en de uiteenlopende niveaus van de leerlingen.
- Positieve begeleiding bieden gericht op autonomie en verantwoordelijkheid.
- Investeren in sociale veiligheid en groepsvorming, zowel op school als binnen de huisvesting.
- Rekening houden met de nog ontwikkelende executieve functies van pubers.
- Leerlingen begeleiden in sociale en emotionele vaardigheden.
- Werken met positieve rolmodellen en consequente pedagogische begeleiding.
- Aandacht voor de kleine populatie meisjes en de daarbij passende begeleiding bieden.



Op de MAH werken we samen aan een prettige sfeer

Altijd en overal

- Iedereen hoort erbij en mag er zijn.
- We zijn behulpzaam en aardig voor elkaar.
- We komen afspraken na en zijn verantwoordelijk voor ons gedrag.
- We letten op ons taalgebruik.
- We houden onze omgeving netjes.

In ons team

- We zijn een positief voorbeeld.
- We communiceren open, eerlijk en respectvol met elkaar.
- We zijn positief kritisch naar elkaar en staan open voor feedback.
- We hebben oog voor elkaar en gaan zorgvuldig met elkaar om.
- We zijn proactief en nemen eigenaarschap.
- We denken in mogelijkheden en werken constructief samen.
- We praten met elkaar i.p.v. over elkaar.



Op de MAH werken we samen aan een prettige sfeer

Altijd en overal

- Iedereen hoort erbij en mag er zijn.
- We zijn behulpzaam en aardig voor elkaar.
- We komen afspraken na en zijn verantwoordelijk voor ons gedrag.
- We letten op ons taalgebruik.
- We houden onze omgeving netjes.

In de school

- We volgen de aanwijzingen van alle medewerkers op.
- We gedragen ons rustig.
- We hebben onze telefoon thuis of in de kluis.
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af.
- We dragen geen petten, mutsen of capuchons.



Op de MAH werken we samen aan een prettige sfeer

Altijd en overal

- Iedereen hoort erbij en mag er zijn.
- We zijn behulpzaam en aardig voor elkaar.
- We komen afspraken na en zijn verantwoordelijk voor ons gedrag.
- We letten op ons taalgebruik.
- We houden onze omgeving netjes.

In het lokaal

- We volgen de instructies van de docent op.
- We zijn op tijd en komen voorbereid in de les.
- Onze jas hangt aan de kapstok.
- We luisteren naar elkaar.
- Eten en drinken doen we buiten de les, water mag.



Op de MAH werken we samen aan een prettige sfeer

Altijd en overal

- Iedereen hoort erbij en mag er zijn.
- We zijn behulpzaam en aardig voor elkaar.
- We komen afspraken na en zijn verantwoordelijk voor ons gedrag.
- We letten op ons taalgebruik.
- We houden onze omgeving netjes.

In de praktijkles

- We volgen de instructies van de docent op.
- We zijn op tijd en hebben onze spullen / pbm's / sportkleding in orde.
- We hebben onze telefoon thuis of in de kluis.
- We nemen veiligheid serieus.
- We gaan verantwoord met de apparatuur en materialen om.



Op de MAH werken we samen aan een prettige sfeer

Altijd en overal

- Iedereen hoort erbij en mag er zijn.
- We zijn behulpzaam en aardig voor elkaar.
- We komen afspraken na en zijn verantwoordelijk voor ons gedrag.
- We letten op ons taalgebruik.
- We houden onze omgeving netjes.

Op het schip

- We volgen de instructies van de bemanning op.
- We zijn op tijd en hebben onze spullen / pbm's in orde.
- We hebben onze telefoon thuis of in de bak.
- We nemen veiligheid serieus.
- We gaan verantwoord met de apparatuur en materialen om.



Op de MAH werken we samen aan een prettige sfeer

Altijd en overal

- Iedereen hoort erbij en mag er zijn.
- We zijn behulpzaam en aardig voor elkaar.
- We komen afspraken na en zijn verantwoordelijk voor ons gedrag.
- We letten op ons taalgebruik.
- We houden onze omgeving netjes.

Op de afdeling

- We volgen de instructies van de groepsbegeleiders op.
- We zijn op de afgesproken tijd terug.
- We leveren al onze devices 's avonds in.
- We blijven uit elkaars kamer.
- We volgen de regels van de afdeling.



Op de MAH werken we samen aan een prettige sfeer

Altijd en overal

- Iedereen hoort erbij en mag er zijn.
- We zijn behulpzaam en aardig voor elkaar.
- We komen afspraken na en zijn verantwoordelijk voor ons gedrag.
- We letten op ons taalgebruik.
- We houden onze omgeving netjes.

In het restaurant

- We volgen aanwijzingen van alle medewerkers op.
- We laten onze jas en tas bij de kapstok, doen onze pet, muts of capuchon af.
- We eten op de afgesproken tijd.
- We verspillen geen eten.



Op de MAH werken we samen aan een prettige sfeer

Altijd en overal

- Iedereen hoort erbij en mag er zijn.
- We zijn behulpzaam en aardig voor elkaar.
- We komen afspraken na en zijn verantwoordelijk voor ons gedrag.
- We letten op ons taalgebruik.
- We houden onze omgeving netjes.

In de keuken

- We volgen instructies van de keukenmedewerkers op.
- We zijn op tijd.
- We houden ons aan de kledingvoorschriften.
- We nemen veiligheid serieus.
- We houden ons aan de afspraken rondom hygiëne.
- We gaan verantwoord met de apparatuur en materialen om.

Bijlage C: Evaluatie en ontwikkeling 'de Kajuit'

Extra ondersteuningsbehoefte bij ongewenst gedrag

Soms vertoont een leerling in een les ongewenst gedrag. Leerlingen die dergelijk gedrag vertoonden, werden vanaf het begin van het schooljaar 2025-2026 opgevangen door een collega in 'de Kajuit'. Om deze aanpak goed onder de loep te nemen, hebben we een evaluatie uitgevoerd op ons handelen.

Uit deze evaluatie, mei 2026, is naar voren gekomen dat de aanpak niet voldoende onderbouwd was en dat het in de loop van het jaar niet als alternatieve manier van onderwijs gezien werd, maar in de volksmond al gauw 'uitstuurlokaal' genoemd werd. Bij binnenkomst van de leerling werd er al gauw overgegaan tot verder ongewenst gedrag, als de leerling zich al meldde in het lokaal.

Als de leerling zich in het lokaal meldde, was de aanpak dat er een briefje ingevuld zou worden, dat naderhand bij een gesprek met de docent besproken zou moeten worden. Vanwege andere lessen en niet overeenkomende roosters tussen docent en leerling, was een dergelijk gesprek nagenoeg niet haalbaar om te voeren. Het gevolg hiervan was dat het gedrag niet goed werd besproken en dat er geen herstel plaatsvond. Het invullen van het briefje kreeg, omdat de gesprekken toch niet plaatsvonden, weinig aandacht.

Als de leerling (soms in volle negatieve emotie) in het lokaal aan kwam, was het de bedoeling om met ander werk voor verschillende vakken aan het werk te gaan. Hiervoor was het de bedoeling om een databank op te stellen, zodat de leerlingen uit vakken konden kiezen. Gedurende het schooljaar werd er wel enig werk van verschillende vakken aangeboden aan de Kajuit, zodat leerlingen hiermee aan de slag konden, maar echt een databank was er nog niet. Gevolg was dat het in 'het uitstuurlokaal' een leerling vaak weer in een strijd kwam om aan het werk te gaan, waardoor leerlingen soms zelfs wegbleven.

Nu we deze evaluatie hebben gedaan, is duidelijk geworden dat er een aanpassing in werkwijze moet komen.

Lokaal met alternatieve manier van onderwijs

Om de Kajuit op een andere manier in te passen in het onderwijs, hebben we een ideaalbeeld geschetst. Een definitieve aanpassing wordt nog voor de zomervakantie vastgelegd, zodat dit direct na de zomervakantie kan gaan starten.

Hieronder volgt een opsomming, waar de nieuwe versie van de Kajuit waarschijnlijk aan zal voldoen:

- Het lokaal voor de alternatieve vorm van onderwijs zal niet meer bij de buitendeur, maar naar de eerste verdieping verplaatst worden. In dit lokaal is meer ruimte, zijn minder prikkels en er lopen minder mensen voorbij, zodat er weinig aandacht voor is.
- De invulling van het lokaal wordt multifunctioneel:
 - Er wordt in een kleinere setting bijles gegeven. Het i-uur blijft wel bestaan.
 - Leerlingen worden geholpen wanneer zij een sociaal emotionele hulpvraag hebben of als ze willen onthaasten.
 - Leerlingen die ongewenst gedrag vertonen, kunnen hier tijdelijk onderwijs op een alternatieve wijze volgen.
 - Als leerlingen in de pauze even een rustige plek willen, kunnen ze hier ook terecht. Ook op dat moment is er een collega in de ruimte aanwezig.
- We willen in het lokaal ook de bibliotheek/mediatheek vormgeven, zodat er altijd iets te doen is.
- Als leerlingen in volle emotie binnenkomen, is het zaak dat de leerling eerst tot rust komt en dat er oog voor de leerling is. Dit kan op verschillende manieren plaatsvinden en hier wordt maatwerk per leerling toegepast. Als de leerling er weer klaar voor is, zal er een reflectiegesprek plaatsvinden.
- De databank van lesmateriaal in de Kajuit wordt verder uitgebreid, zodat er voor ieder vak iets te doen is.

Bijlage D - Meetinstrument Evaluatie

Inzichtgesprekken leerlingen

Evaluatie pedagogisch klimaat, gedragsregels en mentoraat

De leerling- en zorgcoördinator voeren het gesprek met een klein groepje leerlingen (4-6 leerlingen). Ook zouden deze gesprekken in de mentorlessen door de mentor gedaan kunnen worden.

Deze gesprekken worden het hele jaar door gevoerd en er wordt verslag van gemaakt, ook wordt er een (trend)analyse van gemaakt. Vervolgens kunnen we kijken of er zaken aangepast moeten worden.

De antwoorden worden anoniem verwerkt.

Doel van het gesprek

Met deze evaluatie onderzoeken we:

- of leerlingen zich veilig en prettig voelen op school;
- of de gedragsregels duidelijk zijn;
- of medewerkers de regels consequent toepassen;
- of mentorlessen bijdragen aan een positieve sfeer;
- en wat beter kan.

Vragen

1. Hoe vinden jullie de sfeer op school op dit moment?

Doorvragen:

- Wat gaat goed?
- Wanneer voelt het prettig?
- Wanneer juist niet?

2. Voelen jullie je op school veilig genoeg?

Doorvragen:

- In de klas?
- Tijdens pauzes?
- Op de gang?
- Op de afdeling/huisvesting?
- Op het schip/in praktijklessen?

3. Welke gedragsregels merken jullie het meest in school?

Doorvragen:

- Welke regels helpen?
- Welke regels zijn onduidelijk?
- Welke regels worden goed nageleefd?
- Welke niet?

4. Hebben jullie het gevoel dat medewerkers de regels op dezelfde manier toepassen?

Doorvragen:

- Waar merken jullie verschil?
- Wat zou duidelijker of eerlijker kunnen?

5. Wordt er genoeg uitgelegd waarom bepaalde regels belangrijk zijn?

Doorvragen:

- Begrijpen jullie het doel van de regels?
- Welke regels verdienen meer uitleg?

6. Hoe gaan leerlingen meestal met elkaar om?

Doorvragen:

- Is iedereen welkom in de groep?
- Komt pesten of buitensluiten voor?
- Hoe wordt daarop gereageerd?

7. Hoe hebben de mentorlessen dit jaar geholpen met de sfeer op school?

Doorvragen:

- Welke lessen of onderwerpen waren nuttig?
- Wat hebben jullie geleerd?
- Welke onderwerpen moeten vaker terugkomen?

8. Voelen jullie dat de mentor aandacht heeft voor de groep en de sfeer?

Doorvragen:

- Wordt er geluisterd?
- Kun je ergens terecht?
- Worden problemen opgepakt?

Schaalvragen

1 = helemaal niet mee eens

2 = een beetje mee eens

3 = neutraal/twijfel

4 = mee eens

5 = helemaal mee eens

1. Ik voel mij veilig op school en in de huisvesting.

1 – 2 – 3 – 4 – 5

2. De sfeer op school en in de huisvesting is prettig.

1 – 2 – 3 – 4 – 5

3. De gedragsregels zijn duidelijk.

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. Medewerkers hanteren de regels consequent en eerlijk.

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. De mentorlessen helpen bij een fijne en veilige sfeer in de klas en op school.

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. Ik voel mij gehoord door mijn mentor en andere medewerkers.

1 – 2 – 3 – 4 – 5

7. Ik voel mij betrokken bij afspraken en regels op school.

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Verbetervragen

1. Wat moeten we als school vooral blijven doen?

2. Wat moet echt beter?

3. Welke afspraak of gedragsregel verdient meer aandacht?

4. Welk onderwerp zouden jullie vaker willen bespreken in mentorlessen?

Korte analyse (na afloop)

Klas:

Datum:

Aantal leerlingen:

Mentor:

Opvallende positieve punten

-
-
-

Opvallende aandachtspunten

-
-
-

Veelgenoemde verbeterpunten

-
-
-

Eventuele signalen rondom veiligheid/pesten/groepsdruk

-
-
-

Actiepunten voor mentor/team/schoolleiding

-
-
-

PDCA

Plan

Welke doelen hadden we rondom sfeer, veiligheid en gedrag?

Do

Welke activiteiten/mentorlessen/afspraken zijn uitgevoerd?

Check

Wat zeggen leerlingen over de effecten?

Act

Welke verbeteringen spreken we af voor de komende periode?

Analyse

Gemiddelde score per vraag

	Gemiddelde
1. Ik voel mij veilig op school en in de huisvesting.	
2. De sfeer op school en in de huisvesting is prettig.	
3. De gedragsregels zijn duidelijk.	
4. Medewerkers hanteren de regels consequent en eerlijk.	
5. De mentorlessen helpen bij een fijne en veilige sfeer in de klas en op school.	
6. Ik voel mij gehoord door mijn mentor en andere medewerkers.	
7. Ik voel mij betrokken bij afspraken en regels op school.	

Interpretatie scores

Gemiddelde	Betekenis
1,0 – 2,4	zorgelijk
2,5 – 3,4	aandachtspunt
3,5 – 4,4	positief
4,5 – 5,0	zeer positief

Trendanalyse

	Juni '26	November '26	Mei '27
Veiligheid			
Sfeer			
Gedragsregels			
Consequent handelen			
Effect mentorlessen			
Gehoord worden			
Betrokkenheid leerlingen			

Evaluatie en vervolgacties

Wat valt positief op?

-
-
-

Welke punten vragen aandacht?

-
-
-

Welke acties spreken we af?

-
-
-

Wanneer evalueren we opnieuw?

-
-
-